



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Generalni finančni urad

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00

E: gfu.fu@gov.si

www.fu.gov.si

Številka: 430-235/2026-4

Datum: 11. 03. 2026



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

Zaporedna številka naročila: JN 12/2026

Predmet javnega naročila: Nakup varovalne opreme za 2-letno obdobje

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1.	NAROČNIK	3
1.2.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
1.3.	DAJANJE POJASNIL O RAZPISNI DOKUMENTACIJI, DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	3
1.4.	OBSEG, SKLADNOST IN VELJAVNOST PONUDBE	3
1.5.	FINANČNA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE IN DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	4
1.6.	NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE	5
1.7.	ODPIRANJE PONUDB	6
1.8.	MERIL ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	6
1.9.	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	7
1.10.	PRAVICA DO REVIZIJE	7
1.11.	SKLENITEV POGODBE	8
1.12.	DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH DOKAZIL	8
1.13.	VAROVANJE ZAUPNOSTI	8
1.14.	USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	9
2.	NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE	10
2.1.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	10
2.2.	OBRAZEC ESPD	10
2.3.	OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 12/2026«	11
2.4.	DOKAZILA O NEOBTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV	12
2.5.	DOKAZILO O TEHNIČNI SPOSOBNOSTI	14
2.6.	DOKAZILA V ZVEZI S PREDMETOM JAVNEGA NAROČILA	15
2.7.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	17
2.8.	ODDAJA SKUPNE PONUDBE	18
2.9.	ODDAJA PONUDBE, PRI KATERI SODELUJEJO PODIZVAJALCI	19
3.	VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	21
3.1.	SKLOP 1 – IZDELAVA IN DOBAVA OBLAČIL Z BALISTIČNO ZAŠČITO	21
3.2.	SKLOP 2 - NAKUP OSEBNE IN ZAŠČITNE VAROVALNE OPREME	37
4.	OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 12/2026«	39
5.	PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU	41
6.	POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA O IZVEDENI DOBAVI – POGOJ ŠT. 2.5	43
7.	OSNUTKA POGODB	44
8.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE – SKLOP 1	62
9.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – SKLOP 1	64
10.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE – SKLOP 2	66
11.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – SKLOP 2	68
12.	IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV	70

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi ponudnike, da predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami.

1.1. Naročnik

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali FURS)

1.2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je nakup varovalne opreme za 2-letno obdobje. Javno naročilo je razdeljeno na 2 sklopa, ki sta podrobneje opredeljena v 3. poglavju razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali oba sklopa.

1.3. Dajanje pojasnil o razpisni dokumentaciji, dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Ponudniki morajo vprašanja oziroma (v nadaljevanju: oz.) zahteve za pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredovati izključno preko portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si>).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 30. 3. 2026 do 11. ure.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Vprašanja, odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da morajo sami spremljati morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije in objavljena vprašanja ter odgovore.

1.4. Obseg, skladnost in veljavnost ponudbe

Ponudba mora obsegati celoten predmet javnega naročila znotraj posameznega sklopa javnega naročila, kot je opredeljen v 3. poglavju razpisne dokumentacije »Vsebinsko tehnični opis predmeta javnega naročila«, obrazcu »Predračun – JN 12/2026« in osnutku pogodbe. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora veljati vsaj do 31. 7. 2026. Vse stroške, ki so povezani s pripravo in oddajo ponudbe, nosi v celoti ponudnik.

1.5. Finančna zavarovanja za resnost ponudbe in dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

1.5.1.Finančno zavarovanje za sklop 1

Za zavarovanje resnosti ponudbe v sklopu 1 mora ponudnik predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, tj. bančno zavarovanje ali kavcijsko zavarovanje z veljavnostjo do 31. 7. 2026 in v vrednosti 2.500,00 EUR. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral v osmih dneh od podpisa pogodbe izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti, ki znaša 3 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV, pri čemer mora biti to veljavno 26 mesecev, šteto od predvidenega dneva začetka veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno ali pomanjkljivo oz. jih izpolni nepravočasno ter v drugih primerih, ki jih določa pogodba.

Za bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, za kavcijska zavarovanja zavarovalnice pa veljajo, da mora biti ta nepogojna in plačljiva na prvi poziv, za unovčitev navedenih finančnih inštrumentov zadostuje le navedba številke izdanega finančnega zavarovanja na pozivu k njegovi unovčitvi.

Besedilo zavarovanj v bistvenih elementih ne sme odstopati od vzorca besedila iz razpisne dokumentacije.

1.5.2.Finančno zavarovanje za sklop 2

Za zavarovanje resnosti ponudbe v sklopu 2 mora ponudnik predložiti lastno menico za resnost ponudbe z menično izjavo. Lastna menica za resnost ponudbe mora biti veljavna do 31. 7. 2026, njena vrednost pa mora znašati 1.000,00 EUR. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano pred iztekom roka za oddajo ponudb. Lastno menico za resnost ponudbe z menično izjavo predloži ponudnik skladno s petim odstavkom točke 1.6 razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral v osmih dneh od podpisa pogodbe izročiti naročniku lastno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo v vrednosti, ki znaša 3 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV, pri čemer mora biti ta veljavna še najmanj 26 mesecev od predvidenega začetka datuma veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno ali pomanjkljivo oz. jih izpolni nepravočasno ter v drugih primerih, ki jih določa pogodba.

V primeru unovčitve lastne menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v manjšem znesku, kot je znesek, za katerega je izdano finančno zavarovanje, mora izbrani ponudnik naročniku predložiti novo menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pri čemer lahko naročnik v tem primeru unovči le-to le do zneska, ki ustreza razliki med prvotno vrednostjo, za katero je bila lastna menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izdana, in zneskom, za katerega je bila prvotno izdana lastna menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčena.

Za lastno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja Zakon o menici – ZM (Uradni list FLRJ, št. 104/46) z njegovimi spremembami in dopolnitvami.

Besedilo zavarovanj v bistvenih elementih ne sme odstopati od vzorca besedila iz razpisne dokumentacije.

1.6. Način, mesto in čas oddaje ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbe v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: IS e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v IS e-JN, se v IS e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v IS e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. IS e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo, upoštevajoč 18. člen Obligacijskega zakonika – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegove spremembe in dopolnitve. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, navedenem v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko IS e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **15. 4. 2026 do 11. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v IS e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Lastno menico za resnost ponudbe z menično izjavo iz točke 1.5.2. razpisne dokumentacije morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer do roka iz četrtega odstavka te točke razpisne dokumentacije, in sicer na naslov: Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana. Lastna menica za resnost ponudbe z menično izjavo mora biti v zaprti ovojnici, na katero mora ponudnik navesti naslov naročnika, oznako **»NE ODPIRAJ - PONUDBA«**, oznako javnega naročila: **»JN 12/2026«** in naslov pošiljatelja na hrbtni strani. Ponudnik lahko lastno menico za resnost ponudbe z menično izjavo predloži osebno na naslovu iz prejšnje povedi ali pa jo pošlje po pošti. V obeh primerih mora naročnik prejeti lastno menico za resnost ponudbe z menično izjavo do roka iz četrtega odstavka te točke razpisne dokumentacije. **Če bo skupaj z lastno menico za resnost ponudbe z menično izjavo predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije, razen če naročnik pri posameznem dokumentu ni izrecno predvidel drugače.**

Zaradi morebitnih težav v delovanju IS e-JN naročnik poziva ponudnike, da ne oddajo ponudb tik pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik namreč ne more biti odgovoren za težave pri

oddaji ponudbe, če tem ni vzrok nedelovanje ali nepravilno delovanje IS e-JN. Če IS e-JN ne bi deloval v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb, če bo ponudnik naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb in če bodo izpolnjeni ostali pogoji iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniku ob telefonskem klicu ni treba razkrivati svoje identitete, bo pa naročnik ponudnikove navedbe preveril pri Ministrstvu za javno upravo - MJU.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v IS e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v IS e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v IS e-JN spremeni, je naročniku v IS e-JN odprta zadnja oddana ponudba.

Poleg ponudbe, ki jo mora ponudnik oddati preko IS e-JN <https://ejn.gov.si/>, mora ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 1, predložiti tudi vzorce vseh izdelanih delov oblačil za balistično zaščito (v nadaljevanju: vzorci) iz točke 2.6.2 razpisne dokumentacije. Ponudniki oddajo vzorce na naslovu: Finančna uprava Republike Slovenije – glavna pisarna, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana.

Ponudnik lahko vzorce odda osebno na v prejšnjem odstavku navedenem naslovu ali jih pošlje po pošti, pri čemer velja, da mora naročnik le-te prejeti do roka iz četrtega odstavka te točke, sicer bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno. Vzorci morajo biti dostavljeni v zaprtem paketu, z obvezno oznako **»Ne odpiraj – javno naročilo za nakup varovalne opreme – sklop 1 – vzorci JN 12/2026 (št. 430-235/2026)«**. V ta namen lahko ponudnik na paket z vzorci nalepi obrazec, ki se nahaja na zadnji strani razpisne dokumentacije. Če bo ponudnik vzorce predložil v več paketih, naj te označi na način, in sicer zap. št. paketa/število vseh predloženih paketov, kot npr. vzorci so pakirani v 2 paketih, prvi paket se označi 1/2, drugi paket pa označi 2/2.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.7. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v IS e-JN **15. 4. 2026** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da IS e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v IS e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo na razpolago navedene podatke v IS e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ob istem dnevu in uri, ki je predvidena za odpiranje ponudb, bo naročnik v svojih prostorih na naslovu Finančna uprava Republike Slovenije, Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, Ljubljana, izvedel tudi javno odpiranje vzorcev ponujenih izdelkov. Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja vzorcev izročiti komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. O javnem odpiranju vzorcev bo naročnik vodil zapisnik, katerega kopijo bodo na odpiranju prisotni predstavniki ponudnikov prejeli takoj po zaključku odpiranja vzorcev, ostali ponudniki pa po elektronski pošti.

1.8. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomska najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV vseh postavk v posameznem sklopu javnega naročila.

Če več ponudnikov poda enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki je prej oddal ponudbo v IS e-JN.

1.9. Odločitev o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.10. Pravica do revizije

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11), njegovih sprememb in dopolnitev, lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oz. je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

- | | |
|-----------|--|
| 1. model: | 11 |
| 2. P1: | 16110 |
| 3. P2: | 7111290 |
| 4. P3: | XXXXXX26 (zadnji dve številki pomenita oznako leta). |

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj. Sklic v polju P3 je sestavljen iz 8 znakov, od katerih predstavljata zadnji dve oznako leta, pred njo se navede številko obvestila o naročilu s portala javnih naročil, preostali znaki v polju P3 pa se zapolnijo s številko 0. Primer sklica v primeru javnega naročila po odprtem postopku z oznako JN000385/2026-EUe16/01 je: 11 16110-7111290-00038526.

Skladno s 24. členom ZPVPJN mora biti zahtevek za revizijo vložen preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), pri čemer se mora vlagatelj ali njegov pooblaščenec predhodno registrirati v skladu z navodili, ki so objavljeni na portalu eRevizija.

Informacija ali dokument se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku, razen če ZPVPJN določa drugače. Listine, ki se predložijo zahtevku za revizijo, njegovi dopolnitvi, in drugo procesno gradivo se mora pretvoriti v elektronsko obliko. Če to ni mogoče, se listina vloži neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali priporočeno po pošti na prej navedenem naslovu, na portalu eRevizija pa mora pošiljatelj navesti, katere listine vroča

neposredno na prej navedenem naslovu ali priporočeno po pošti. Informacija ali dokument se šteje za vročenega z dnem objave na portalu eRevizija.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom roka za vložitev zahtevka za revizijo ali drugega procesnega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

1.11. Sklenitev pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila v bistvenih sestavinah ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik mora naročniku vrniti podpisano pogodbo v roku osmih dni od dneva, ko je od naročnika prejel pogodbo v podpis, k podpisani pogodbi mora izbrani ponudnik predložiti še izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, kot to določa šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) s spremembami ter dopolnitvami. Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika morajo biti predloženi preden naročnik podpiše pogodbo.

Naročnik ne bo sklenil pogodbe, če bodo izpolnjeni pogoji iz šestega odstavka 100. člena Zakona o javnih uslužbencih - ZJU (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami. Pravne osebe, v kateri ima uradnik na položaju ali njegov zakonec, sorodnik v ravni vrsti oz. sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena več kot 20 % delež, ne smejo poslovati z naročnikom, v katerem uradnik dela. Pogodba, ki je sklenjena v nasprotju z navedenim, je nična.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo izvajala skladno z Aktom o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021 ter spremembami in dopolnitvami, Navodilom o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 022-2/2025-1611-7 z dne 11. 12. 2025 in Aktom o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018 ter njegovimi spremembami in dopolnitvami. Vsi akti so ponudnikom na razpolago na vpogled kadarkoli do konca postopka oddaje javnega naročila, pri čemer prošnjo za pridobitev teh aktov pošljejo na e-naslov: gfu.fu@gov.si. Pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila se je izbrani ponudnik dolžan seznaniti z vsebino vseh navedenih aktov.

1.12. Dajanje neresničnih ali zavajajočih dokazil

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa enajsti odstavek 89. člena ZJN-3.

1.13. Varovanje zaupnosti

Če ponudnik ne dovoli razkritja podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost, jih mora v predloženih dokumentih ustrezno označiti, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti – ZPosS (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora naročniku predložiti pisni sklep, v katerem je natančno opredeljeno, kateri podatki se štejejo za poslovno skrivnost. Ponudnik podatkov iz drugega odstavka 35. člena ZJN-3 ne more opredeliti za poslovno skrivnost.

Naročnik ne bo dovolil razkritja podatkov, ki se štejejo za tajni podatek po Zakonu o tajnih podatkih - ZTP (Uradni list RS, št. 50/06) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami ali za osebni podatek po Zakonu o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) oz. Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119).

1.14. Ustavitev postopka javnega naročanja, zavrnitev ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 kadar koli pred iztekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, po izteku roka za oddajo ponudb zavrne vse ponudbe, po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe pa tudi odstopi od izvedbe javnega naročila.

Peter Grum,
generalni direktor

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila določajo naročnikove zahteve za izdelavo ponudbe. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu s temi navodili.

Ponudnik mora v ponudbi, kot dokazila za ugotavljanje sposobnosti, predložiti le listine, dokazila, izjave in podobno, ki so zahtevane v tem poglavju.

2.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v nadaljnjih točkah razpisne dokumentacije.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Navedeno velja tudi za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa v gospodarskem subjektu, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, če matična država (država, katere državljani so te osebe) ni Republika Slovenija.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (pisni dogovor ali podobno). Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 2.8 in 2.9 razpisne dokumentacije.

2.2. Obrazec ESPD

Obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila« (v nadaljevanju: obrazec ESPD) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, in podizvajalci). **Naročnik izpostavlja, da morajo gospodarski subjekti v obrazcu ESPD v Delu II, v točki B. navesti imena in naslove vseh oseb, ki so ob izteku roka za oddajo ponudb člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v polju »Če je potrebno, navedite podrobne informacije o**

zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen, zastopnikov EMŠO» mora biti za vsako prej navedeno osebo zapisana EMŠO – enotna matična številka občana.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj izpolnjen obrazec ESPD v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v .xml obliki ali nepodpisan obrazec ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane obrazce ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.3. Obrazec »Predračun – JN 12/2026«

Ponudnik v obrazcu »Predračun – JN 12/2026« (v nadaljevanju: ponudbeni obrazec), ki je sestavni del razpisne dokumentacije, za sklop 1 vpiše ceno posameznega dela oblačila za balistično zaščito (v nadaljevanju: izdelek) v EUR brez DDV na enoto za vsako postavko (vrstico), vrednost posamezne postavke (vrstice) v EUR brez DDV, skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV in v EUR z DDV vseh postavk (vrstic) ter ostale podatke (polja), ki so navedeni na ponudbenem obrazcu in jih je treba izpolniti. Ponudnik v ponudbeni obrazec za sklop 2 vpiše skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV in ostale podatke (polja), ki so navedeni na ponudbenem obrazcu in jih je treba izpolniti. Podrobnejši izračun skupne ponudbene vrednosti za sklop 2, iz katerega so razvidne vse postavke predmeta javnega naročila sklopa 2 in ostali zahtevani podatki, so razvidni iz Excelove tabele z nazivom »Ponudbeni predračun – JN 12/2026 – sklop 2« (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki jo ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Če ponudnik za določen sklop javnega naročila ne odda ponudbe, pusti prazno tabelo za tak sklop.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega obrazca, v nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot nedopustna.

Ponudnik naj določi ceno in vrednosti za vsako posamezno postavko (vrstico) na največ dve decimalki, kot na primer 1,50 EUR brez DDV.

Če ponudnik ne vpiše cene v EUR brez DDV za posamezno postavko (vrstico), se šteje, da predmetne postavke ne ponuja. Naročnik bo takšno ponudbo izločil kot nedopustno.

Ponudnik lahko pri posamezni postavki (vrstici) določi ceno 0,00 EUR. V tem primeru se šteje, da ponudnik to postavko (vrstico) ponuja brezplačno.

Ponudnik mora ponuditi vse blago, navedeno v postavkah ponudbenega predračuna, pri čemer mora ponujeno blago izpolnjevati vse tehnične lastnosti, kot so opredeljene v ponudbenem predračunu oz. razpisni dokumentaciji.

Ponudbene cene v EUR brez DDV so nespremenljive do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti iz posameznega sklopa javnega naročila, vsebovati pa morajo vse stroške, ki so potrebni za izvedbo javnega naročila, vključno z vsemi stroški merjenja naročnikovih uslužbencev, izdelave

in dobave izdelkov po naročnikovih posamičnih naročilih na okvirno 4 (štiri) naročnikove lokacije po Sloveniji, stroške pridobitve ustreznih dokazil in izvedbe potrebnih testiranj za sklop 1. Nespremenljivost cen pomeni, da ponudnik ni upravičen zahtevati spremembe (valorizacije) cene, če se po sklenitvi te pogodbe zvišajo cene elementov, na podlagi katerih je določena. Naročnik namreč v zvezi z izvedbo tega javnega naročila ne bo priznal nobenih drugih ali dodatnih stroškov. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo, morebitno povečanje stopnje DDV gre v breme naročnika.

Ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno vrednost javnega naročila v EUR brez DDV sklopa javnega naročila, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, in znesek davka (DDV) v EUR, upoštevajoč prej navedeno skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV. Skupna ponudbena vrednost sklopa javnega naročila v EUR z DDV, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, se izračuna samodejno. Ponudnik postopa na navedeni način v vsakem sklopu, za katerega namerava oddati ponudbo. Prav tako mora ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« naložiti datoteko v obliki .doc (Word) ali .pdf, tj. izpolnjen ponudbeni obrazec. Skupna ponudbena vrednost javnega naročila, ki bo vpisana v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in ponudbeni obrazec, ki bo naložen kot predračun v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu (ponudbeni obrazec), ki je predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, se kot veljavne štejejo podatki v dokumentu (ponudbeni obrazec), ki je bil predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. V primeru razhajanj med podatki iz obrazca »Ponudba – JN 12/2026 – sklop 2«, ki je naložen v razdelku »Predračun«, in podrobnejšim izračunom skupne ponudbene vrednosti, ki je razviden iz ponudbenega predračuna »Ponudbeni predračun – JN 12/2026 – sklop 2« in naložen v razdelku »Drugi dokumenti«, se kot veljavne šteje podatke, ki so razvidni iz ponudbenega predračuna, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti«. Naročnik izpostavlja, da ostali dokumenti, ki bodo naloženi v drugih razdelkih v IS e-JN, drugim ponudnikom ob odpiranju ponudb ne bodo razvidni.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik bo dovolil odpravo napak, ki so posledica napačnega zaokroževanja. Pri odpravi napak pri zaokroževanju se bodo upoštevale določbe Zakona o uvedbi eura – ZUE (Uradni list RS, št. 114/06) in matematična pravila.

2.4. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev

2.4.1. Gospodarski subjekt in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa ponudnika, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, niso pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

2.4.2. Gospodarski subjekt mora do izteka roka za oddajo ponudb plačati zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oz. te zapadle obveznosti ne smejo dosegati vrednosti 50,00 EUR ali več, hkrati pa mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za preteklih pet let, kot to določa drugi odstavek 75. člena ZJN-3;

2.4.3. Gospodarski subjekt na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot to določa točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

2.4.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, kot to določa točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

Če je gospodarski subjekt v položaju iz točke 2.4.1 ali 2.4.4 razpisne dokumentacije, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do izteka roka za oddajo ponudbe predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju v tem odstavku navedenih razlogov za izključitev.

2.4.5. Gospodarski subjekt (ponudnik) skladno s sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izloči iz postopka javnega naročanja, če se pri preverjanju ponudbe ugotovi, da je gospodarski subjekt;

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,**
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnjega alineje, ali**
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.**

Enako velja, če je gospodarski subjekt, ki sodeluje v postopku javnega naročila, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti javnega naročila.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD skladno s točko 2.2 razpisne dokumentacije. Razlogi za izključitev iz točk 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev, neobstoj razloga za izključitev iz točke 2.4.5 razpisne dokumentacije pa gospodarski subjekt izkaže s tem, ko podpiše obrazec ESPD oz. ko odda ponudbo v IS e-JN.

Naročnik bo na podlagi v obrazcu ESPD vpisane matične številke gospodarskega subjekta in EMŠO številke oseb, navedenih v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, sam preveril obstoj razloga za izključitev iz navedene točke. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt k ponudbi predloži potrdila o nekaznovanosti.

Gospodarski subjekti, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, bodo morali predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež. Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa pri gospodarskem subjektu in tudi oseba, ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem

subjektu in nima slovenskega državljanstva ali ima poleg slovenskega še drugo državljanstvo, bo morala predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, katere državljanstvo ima. Enako velja tudi za dokazila, ki se nanašajo na gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije v zvezi z razlogi za izključitev iz točk 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije.

Naročnik bo upošteval potrdila o nekaznovanosti pristojnih organov le, če ta potrdila ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od izteka roka za oddajo ponudb, ali če bodo ta pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, upoštevajoč točko a) tretjega odstavka 77. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 2.4.1, 2.4.2 in 2.4.4 razpisne dokumentacije, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Enako velja tudi za osebe, omenjene v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, če država, katere državljanstvo imajo, ne izdaja zahtevanih dokumentov.

Potrdila o nekaznovanosti, ki jih je izdal pristojni organ izven Republike Slovenije, bo naročnik upošteval brez predloženega prevoda, če gre za potrdila, izdana v angleškem, nemškem, francoskem, italijanskem, madžarskem, hrvaškem, srbskem, bosanskem ali črnogorskem jeziku.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom, razen če ZJN-3 za takšen položaj omogoča uveljavitev popravnega mehanizma in je gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe kot dokaz svoje zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev.

Vsa naštetá dokazila iz točke 2.4 razpisne dokumentacije razen obrazcev ESPD, ki se nanašajo na ponudnika in morebitne ostale sodelujoče gospodarske subjekte, se naloži v IS e-JN, in sicer v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.5. Dokazilo o tehnični sposobnosti

Gospodarski subjekt je v zadnjih 5 letih pred iztekom roka za oddajo ponudb za vsaj enega referenčnega naročnika izdelal in dobavil naslednje dele oblačil za balistično zaščito: nosilni telovniki, kompleti zaščitnih mehkih vložkov in nosilne majice. Predložena referenca oz. reference morajo izkazati izdelavo in dobavo vseh naštetih delov oblačil za balistično zaščito v skupni vrednosti za najmanj 50.000,00 EUR brez DDV. Ta pogoj velja za sklop 1.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.5 s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, drugi odstavek: Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste, kamor gospodarski subjekt vpiše naslednje podatke (podatki naj se vpišejo v obrazec ESPD v polje »Opis reference«, razen če je za določen podatek na voljo drugo polje):

- naziv in naslov referenčnega naročnika,
- navedba dobavljenega blaga,
- vrednost dobave,

- datum dobave referenčnemu naročniku,
- številke pravnih podlag (pogodb ali drugih pravnih podlag), na podlagi katerih se je izvedla dobava blaga referenčnemu naročniku in
- kontaktna oseba referenčnega naročnika, tj. ime in priimek, telefon in e-naslov, ki lahko potrdi resničnost navedenih podatkov.

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izpolnjene in podpisane izjave referenčnega naročnika (obrazec 6 razpisne dokumentacije). Naročnik lahko namesto navedbe v prejšnjem odstavku navedenih podatkov v obrazec ESPD predloži k ponudbi izpolnjeno in podpisano izjavo referenčnega naročnika. V tem primeru mora gospodarski subjekt v izjavi referenčnega naročnika pri vseh poljih vpisati manjkajoče podatke.

Gospodarski subjekt mora z navedenim dokazilom izkazati izdelavo in dobavo blaga končnemu kupcu in ne trgovcu. Dokazilo posameznega referenčnega naročnika se lahko nanaša na eno ali več pogodb. Seštevek vrednosti v zadnjih 5 letih izdelanega in dobavljenega blaga, ki izhaja iz potrjenih obrazcev vsaj enega referenčnega naročnika, mora znašati najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov iz izjave referenčnega naročnika. Naročnik lahko tudi zahteva vpogled v pravne podlage (pogodbe ali druge pravne podlage), račune, prevzemne zapisnike in druge dokumente, ki se nanašajo na referenčni posel. Če gospodarski subjekt ne bo predložil zahtevanih dokumentov iz tega odstavka, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

Izpolnjen obrazec ESPD se naloži v IS e-JN v ustrezen razdelek, kot je opredeljeno v točki 2.2 razpisne dokumentacije. Izpolnjeno in podpisano izjavo referenčnega naročnika se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.6. Dokazila v zvezi s predmetom javnega naročila

2.6.1. Gospodarski subjekt mora dokazati izpolnjevanje vseh tehničnih zahtev (lastnosti in parametrov), ki so za posamezne vrste materialov predpisani v vsebinsko tehničnem opisu predmeta javnega naročila v 3.1. poglavju razpisne dokumentacije pod posameznimi točkami. Gospodarski subjekt mora dokazati tudi izpolnjevanje zahtev glede skladnosti. Ta pogoj velja za sklop 1.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt mora k ponudbi predložiti naslednja dokazila:

- podpisani in po potrebi žigosani tehnični listi proizvajalca posameznega materiala A, B, C, D, E in F za nosilni telovnik,
- OEKO-TEX certifikat za vsak posamezni material A, B, C, D in F za nosilni telovnik,
- OEKO-TEX certifikat za vsak posamezni material za nosilno majico,
- rezultati testiranj uporabljenih materialov z navedeno surovinsko sestavo, ki jih mora na podlagi predhodnih preizkušanj izdati neodvisna akreditirana institucija v okviru območja Evropske unije, za nosilno majico,
- pisna izjava proizvajalca preje (lastnost materiala) za zaščitni mehki vložek,
- izjava EU o skladnosti izdana skladno z obrazcem iz priloge IX Uredbe (EU) 2016/425 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2016 o osebni varovalni opreми in razveljavitvi direktive sveta 89/686/EGS za zaščitni mehki vložek ali podpisana (elektronsko ali fizično) izjava proizvajalca, da zaščitni mehki vložek zagotavlja ravni zaščite iz točke 3.1.3 in

- g) certifikat EU o pregledu tipa izdan v skladu s prilogo V Uredbe (EU) 2016/425 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2016 o osebni varovalni opremi in razveljavitvi direktive sveta 89/686/EGS za zaščitni mehki vložek ali poročilo o testiranju, iz katerega je razvidno, da zaščitni mehki vložek zagotavlja ravni zaščite iz točke 3.1.3.

Dokazila iz točke f) in g) prejšnjega odstavka, ki jih ponudniki predložijo ponudbi, so lahko stari največ 5 let. Dokazilo iz točke g) mora izdati organ priglašen za izvajanje pregledov osebne varovalne opreme za varovanje pred strelnimi ranami ali vbodi z nožem. Naročnik bo na spletni strani [EUROPA – European Commission – Growth – Regulatory policy - SMCS](#) preveril, ali je organ, ki je izdal dokazilo iz točke g), priglašen za izvajanje pregledov osebne varovalne opreme za varovanje pred strelnimi ranami ali vbodi z nožem.

Gospodarski subjekt lahko predloži dokazila iz točke 2.6.1, ki so izdana v tujem jeziku, vendar bo naročnik zahteval prevod po sodnemu tolmaču, če dokazil, izdanih v tujem jeziku, ne bo razumel.

Gospodarski subjekt mora predložiti k ponudbi vsa dokazila, navedena v pogoju št. 2.6.1, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil kot nedopustno. Enako velja, če bodo predložena dokazila pomanjkljiva oz. če bo gospodarski subjekt naročniku ponudil posamezne vrste materiala, ki ne bodo izpolnjevali predpisanih tehničnih zahtev za posamezno vrsto materiala.

Vsa dokazila morajo biti predložena v .pdf formatu in ustrezno poimenovana glede na vrsto materiala. Gospodarski subjekt lahko vsa dokazila, ki se nanašajo na posamezno vrsto materiala, združi v en .pdf dokument, ki ga mora ustrezno poimenovati, kot npr. material A za nosilni telovnik – tehnični podatki, material A za nosilni telovnik – certifikat ipd.

Pri navedbi standardov, ki so navedeni v 3.1 poglavju razpisne dokumentacije, se te standarde vedno upošteva z dostavkom, skladno z b) točko petega odstavka 68. člena ZJN-3, tj. »ali enakovredni«.

Vsa dokazila se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.6.2. Gospodarski subjekt mora priložiti vzorce izdelanih vseh delov oblačil za balistično zaščito. Ta pogoj velja za sklop 1.

DOKAZILA: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.6.2 s predložitvijo vzorcev izdelanih vseh delov oblačil za balistično zaščito: nosilni telovnik, nosilna majica, zaščitni mehki vložek in zaščitni mehki vložek v vodotesnem ovoju dimenzije 0,5 x 0,5 m z vsemi zahtevanimi oznakami za zaščitni mehki vložek. Vzorci se predložijo v velikostni številki L. Vsak izdelan vzorec mora ustrezati meram iz 3.1 poglavja razpisne dokumentacije za velikostno številko L. Vzorci se izdelajo iz materialov, ki ustrezajo vsem tehničnim zahtevam iz 3. 1 poglavja razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora predložiti vzorce iz točke 2.6.2, v nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot nedopustna. Enako bo naročnik ravnal v primeru, če bodo predloženi izdelani vzorci bistveno odstopali od predpisanih krojev in velikostne številke L, ki jih je naročnik predpisal v razpisni dokumentaciji ali če bo kakovost predloženih vzorcev zelo slaba. Prav tako bo naročnik kot nedopustno izločil ponudbo, če vzorci ne bodo konstrukcijsko ustrezali tehničnim zahtevam.

2.6.3. Gospodarski subjekt mora priložiti navodila za uporabo, hrambo in vzdrževanje posameznih delov oblačil za balistično zaščito. Ta pogoj velja za sklop 1.

DOKAZILA: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.6.3 s predložitvijo navodil za uporabo, hrambo in vzdrževanje posameznih delov oblačil za balistično zaščito. Navodila v slovenskem jeziku lahko pripravi gospodarski subjekt sam. V ponudbi priložena navodila mora gospodarski subjekt ustrezno poimenovati, kot npr. navodila za uporabo – nosilni telovnik, in jih priložiti k ponudbi.

Gospodarski subjekt mora predložiti k ponudbi vsa dokazila za vse dele oblačil za balistično zaščito, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil kot nedopustno. Enako velja, če bodo predložena dokazila pomanjkljiva.

Gospodarski subjekt naloži vsa dokazila in dokumente iz prejšnjega odstavka v IS-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.6.4. Gospodarski subjekt mora priložiti tehnične liste, izjave o skladnosti in navodila za uporabo za artikle, kot je označeno v ponudbenem predračunu. Iz izjav o skladnosti mora biti razvidno, da artikli izpolnjujejo zahtevane standarde iz ponudbenega predračuna. Ta pogoj velja za sklop 2.

DOKAZILA: Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.6.4 s predložitvijo tehničnih listov, izjav o skladnosti in navodil za uporabo, skladno z zahtevami, opredeljenimi in označenimi v ponudbenem predračunu. V ponudbi priložene dokumente mora gospodarski subjekt ustrezno poimenovati, kot npr. navodila za uporabo – nitrilne rokavice za enkratno uporabo, in jih priložiti k ponudbi.

Vsa zahtevana dokumentacija mora biti predložena v slovenskem jeziku. Če gospodarski subjekt ponuja artikel, ki ga na trg daje kot proizvajalec s sedežem v Republiki Sloveniji, mora biti celotna pripadajoča dokumentacija obvezno pripravljena v slovenskem jeziku. Če gospodarski subjekt ponuja artikel s poreklom iz države izven Evropske unije, mora poleg originalne dokumentacije predložiti tudi uradni prevod celotne dokumentacije v slovenski jezik. Če gospodarski subjekt ponuja artikel s poreklom iz države članice Evropske unije, mora zagotoviti prevod celotne dokumentacije v slovenski jezik.

Gospodarski subjekt mora k ponudbi predložiti vsa dokazila, kot do določena v ponudbenem predračunu, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil kot nedopustno. Enako velja, če bodo predložena dokazila pomanjkljiva. Izjema velja za navodila za uporabo, ki jih lahko gospodarski subjekt dopolni, če ob oddaji ponudbe niso bila predložena v celoti.

Pri navedbi standardov, ki so navedeni v ponudbenem predračunu, se te standarde vedno upošteva z dostavkom, skladno z b) točko petega odstavka 68. člena ZJN-3, tj. »ali enakovredni«.

Gospodarski subjekt naloži vsa dokazila in dokumente iz prejšnjega odstavka v IS-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.7. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v 2. poglavju »Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe«, in sicer:

- izpolnjeni in po potrebi podpisani obrazci ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec), ki bodo sodelovali pri izvedbi tega javnega naročila, pri čemer se te obrazce naloži v IS e-JN skladno s točko 2.2 razpisne dokumentacije,
- izpolnjen obrazec »Predračun – JN 12/2026«, ki se ga naloži v IS e-JN skladno s točko 2.3 razpisne dokumentacije,
- izpolnjena Excelova tabela »Ponudbeni predračun – JN 12/2026 – sklop 2«, ki se jo naloži v IS e-JN skladno s točko 2.3 razpisne dokumentacije,
- po potrebi potrdila o nekaznovanosti in drugi dokumenti, navedeni v točki 2.4 razpisne dokumentacije, pri čemer se jih naloži skladno s točko 2.4 razpisne dokumentacije,
- izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«, če bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, pri čemer se izpolnjen in podpisan obrazec predloži v IS e-JN skladno s točko 2.9 razpisne dokumentacije,
- skenirano finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki se ga naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«,
- lastna menica za resnost ponudbe z menično izjavo, pri čemer se jo odda skladno s točko 1.6 razpisne dokumentacije,
- dokazila v zvezi s pogojem iz točke 2.5 razpisne dokumentacije, ki se jih naloži v IS e-JN skladno s točko 2.5 razpisne dokumentacije,
- dokazila v zvezi s ponujenim predmetom javnega naročila, kot jih ponuja ponudnik, ki se jih za pogoje št. 2.6.1, 2.6.3 in 2.6.4 naloži v IS e-JN skladno s točko 2.6 razpisne dokumentacije in za pogoj št. 2.6.2 odda skladno točko 1.6 razpisne dokumentacije.

Če se bo naročnik tako odločil, bodo morebitne pomanjkljivosti v prejšnjih odstavkih določenih ponudbenih dokumentih lahko odpravljene, upoštevajoč peti, šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3.

Vzorci iz točke 2.6.2 razpisne dokumentacije so tudi del ponudbene dokumentacije in morajo biti predloženi do roka za oddajo ponudb v skladu z navodili iz točke 1.6 razpisne dokumentacije. Naročnik bo vzorce iz točke 2.6.2 izbranega ponudnika hranil do izteka roka za hrambo ponudb, neizbrani ponudniki pa jih bodo lahko prevzeli v roku 15 dni od pravnomočnosti odločitve v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer po predhodno prejetem naročnikovem pisnem obvestilu. Če neizbrani ponudniki v prejšnji povedi navedenem roku ne bodo prevzeli vzorcev, jih bo naročnik predal najbližji deponiji.

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku, če ni pri posameznih točkah drugače določeno. Če bo kateri od ponudbenih dokumentov predložen v tujem jeziku, pa zanj predložitev v tujem jeziku na podlagi te razpisne dokumentacije ni bila predvidena, ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva prevod v tujem jeziku predložene ponudbene dokumentacije, pri čemer stroški prevajanja bremenijo ponudnika.

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavlja, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine dokazil. V primeru dvoma mora resničnost podatkov iz listin dokazati ponudnik. Če ponudnik ne posreduje zahtevanih dokazil ali ne poda pojasnil, bo naročnik ponudnika izključil iz postopka javnega naročanja.

2.8. Oddaja skupne ponudbe

Skupna ponudba je ponudba več gospodarskih subjektov, tj. pravnih in/ali fizičnih oseb, ki z naročnikom sklenejo pogodbo o izvedbi javnega naročila za dobavo blaga, izvedbo storitve oz.

gradnje, pri čemer so skupni ponudniki solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da od gospodarskih subjektov, ki so oddali skupno ponudbo, zahteva predložitev akta o skupni izvedbi javnega naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na navedeno pa so gospodarski subjekti, ki so oddali skupno ponudbo, solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz javnega naročila.

Skupni ponudniki predložijo v ponudbi le en izpolnjen obrazec »Predračun – JN 12/2026«, upoštevajoč navodila iz točke 2.3 razpisne dokumentacije.

Zoper posameznega skupnega ponudnika ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Vsak skupni ponudnik mora k ponudbi predložiti svoj izpolnjen obrazec ESPD z vsemi zahtevanimi podatki.

Če skupni ponudniki predložijo skupno ponudbo, bo naročnik le-to izločil iz postopka javnega naročanja, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Če bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Vsak skupni ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, pogoje iz točk 2.5 in 2.6 pa lahko skupni ponudniki izpolnijo kumulativno. Vsak skupni ponudnik mora k ponudbi predložiti svoj obrazec ESPD, upoštevajoč zahteve iz točke 2.2 razpisne dokumentacije.

2.9. Oddaja ponudbe, pri kateri sodelujejo podizvajalci

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje s podizvajalcem.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik v odnosu do naročnika v celoti odgovarja za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matično in davčno število ter transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (vrsto in vrednost del, ki jih posamezni podizvajalec prevzema),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V prejšnjem odstavku navedene podatke iz prve in druge alineje vpiše podizvajalec v obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu, ki ga podpiše podizvajalec, k ponudbi pa ta obrazec predloži gospodarski subjekt, ki odda ponudbo. Če bo posamezen podizvajalec zahteval neposredna plačila od naročnika, kot je to opredeljeno v četrti alineji prejšnjega odstavka, izpolni podizvajalec v imenovanem obrazcu tudi soglasje, na podlagi katerega bo naročnik neposredno plačal podizvajalcu in ne izbranemu ponudniku. Izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu« se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

K ponudbi morajo biti priloženi tudi od podizvajalcev izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD, s čimer podizvajalec izjavi, da zoper njega in njegove osebe, ki so opredeljene v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev, ki se nanašajo na podizvajalca, se predložijo v skladu s točko 2.4 razpisne dokumentacije. Če bi se izkazalo, da zoper podizvajalce obstaja razlog za izključitev ali da podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšne podizvajalce zavrnil skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3.

Pogoje iz točk 2.5 in 2.6 lahko ponudnik izpolni tudi s podizvajalci.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Izbrani ponudnik bo moral obvestiti naročnika o spremembah informacij iz tretjega odstavka te točke in najkasneje v 5 dneh po spremembi poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral izbrani ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje tretjega odstavka te točke.

Predlagani novi podizvajalec bo moral izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izbrani ponudnik namerava nadomestiti. Če bi se v času veljavnosti pogodbe izkazalo, da je dela izvajal gospodarski subjekt, ki bi moral biti prijavljen kot podizvajalec, pa izbrani ponudnik o tem ni obvestil naročnika oz. naročnik za njegovo vključitev ni podal soglasja, se to šteje kot prekršek.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izbranega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izbranega ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik svojemu računu oz. situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izbrani ponudnik naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo in podizvajalčevo pisno izjavo, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

3. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je razdeljen na dva sklopa:

- sklop 1: izdelava in dobava oblačil z balistično zaščito
- sklop 2: nakup osebne in zaščitne varovalne opreme.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali oba sklopa javnega naročila, ob upoštevanju pogojev, ki jih mora ponudnik izpolnjevati, zato da lahko izvede obveznosti iz posameznega sklopa javnega naročila.

3.1. SKLOP 1 – IZDELAVA IN DOBAVA OBLAČIL Z BALISTIČNO ZAŠČITO

Oblačila z balistično zaščito so namenjena zaščiti uslužbencev Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju: FURS), in sicer zagotavljanju zaščite telesa pred standardnimi izstrelki iz kratkocevnega strelnega orožja ter zagotavljanju zaščite telesa pred vrezi in prebodi z noži in ostrimi predmeti. Prilagojena morajo biti glede na prikrito ali vidno nošenje (prek ali pod deli naročnikove uniforme).

Komplet oblačil z balistično zaščito sestavlja: nosilni telovnik, dve nosilni majici, komplet zaščitnih zamenljivih/prestavljaljivih mehkih vložkov (sprednji in zadnji, prestavlja med telovnikom in majico) in torba za transport.

Naročnik razpolaga z vzorcem nosilnega telovnika, ki si ga zainteresirani ponudniki lahko ogledajo na sedežu naročnika najkasneje do dva dni pred iztekom roka za postavljanje vprašanj. Za ogled se zainteresirani ponudniki naročijo vsaj dva delovna dneva pred želenim datumom ogleda, za naročanje pa je treba poslati sporočilo na naročnikov elektronski naslov: gfu.fu@gov.si. Naročnikov vzorec se uporablja za ugotavljanje vizualne ustreznosti ob analizi vzorca izdelka in ob prevzemu dobavljenega blaga.

Izbrani ponudnik mora pred prvo dobavo opraviti merjenje vseh uslužbencev, ki bodo nosili oblačila z balistično zaščito (v nadaljevanju: uporabniki), in sicer za vse dele oblačil za balistično zaščito (v nadaljevanju: izdelki). Merjenje se izvaja na terenu, po naslednjih lokacijah finančnih uradov:

- Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana,
- Finančni urad Koper, Vojkovo nabrežje 36, 6104 Koper,
- Finančni urad Maribor, Tržaška cesta 49, 2000 Maribor,
- Finančni urad Novo mesto, Kočvarjeva ulica 1, 8000 Novo mesto.

Izbrani ponudnik bo vse izdelke iz posameznega naročila na posamezno lokacijo dobavil naenkrat.

Predvidena maksimalna količina za nakup je 100 kompletov in dodatne količine posameznih izdelkov, kot so opredeljene v obrazcu »Predračun – JN 12/2026«.

Količine so okvirne, predvidene za 2-letno obdobje. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine blaga, ampak bo naročal glede na konkretne potrebe in razpoložljiva finančna sredstva. Naročnik za nedoseganje okvirnih količin ne bo odškodninsko ali kako drugače odgovoren.

Če se bo zaradi večjih potreb pogodbena vrednost izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti te pogodbe, lahko naročnik z izbranim ponudnikom na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi, za povečanje pogodbene vrednosti za največ 30 %. V primeru izčrpanja nove povečane pogodbene vrednosti pa pogodba preneha veljati ne glede na njeno obdobje veljavnosti oz. v primeru neizčrpanosti z dnem poteka njene veljavnosti.

Nosilni telovnik in nosilne majice se izdelujejo po individualnih merah uporabnikov, okvirno znotraj standardnih velikosti od 2XS do 5XL.

Dobavni rok je najkasneje v treh (3) mesecih od datuma prejema posameznega naročila.

Dobavni rok iz prejšnjega odstavka se lahko spremeni v primeru obstoja višje sile. V tem primeru bo naročnik na podlagi utemeljenih razlogov, podanih v pisni prošnji izbranega ponudnika, določil nov dobavni rok. Rok se v tem primeru lahko podaljša za največ tri (3) mesece.

Izbrani ponudnik bo vse izdelke dobavljal na v četrtem odstavku specificiranih naročnikovih lokacijah po Sloveniji. Dobava se vsakokrat vrši do vrat skladišča, ki se na posameznih lokacijah lahko nahaja tudi v višjih nadstropjih brez dvigal. Izbrani ponudnik bo komplete in posamezne izdelke dobavil v torbi za transport iz točke 3.1.4 razpisne dokumentacije, ki je opremljena z nalepko, na kateri je ime in priimek ter velikostna številka modela oz. je na obesno vrstico modela obešen listek z imenom in priimkom. V torbi za transport mora biti priložen tudi natančen opis nege izdelkov z vsemi simboli in opozorili na morebitne posebnosti pri negi.

Izdelana oblačila z balistično zaščito ne smejo biti starejša od dveh (2) mesecev pred dobavo, mesec in leto izdelave oblačil morata biti razvidna iz dokumentov, priloženih ob dobavi.

Izbrani ponudnik je v primeru ob prevzemu ugotovljenih nedovoljenih odstopanj v konstrukciji, izdelavi ali kakovosti dobavljenih izdelkov oz. materiala, iz katerega so ti deli izdelani, dolžan izdelati nove izdelke, ki ustrezajo zahtevam iz razpisne dokumentacije, v nasprotnem primeru lahko naročnik ob predhodnem opominu odstopi od pogodbe in v celoti unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe kadar koli preveri kakovost izdelave posameznih izdelkov, kar bo naročnik ugotavljal s pomočjo neodvisne akreditirane inštitucije na območju Evropske unije, ki bo za naročnika opravila zahtevana testiranja in preverjanje morebitnih odstopanj od v razpisni dokumentaciji predpisanih tehničnih zahtev za uporabljene materiale. Če rezultati testiranja ne izpolnjujejo zahtev iz razpisne dokumentacije, stroški testiranja bremenijo izbranega ponudnika.

Naročnik zahteva vsaj 12-mesečno garancijo na material in izdelavo dobavljenih izdelkov, pri čemer je normalna obraba izdelkov izključena.

Na posamezni lokaciji, kjer je predvidena dobava izdelkov, se opravi količinski in kvalitetni pregled izdelkov, vključno z oznakami. Naročnik mora o ugotovljenih očitnih napakah v roku petih (5) delovnih dni od prevzema obvestiti izbranega ponudnika. Če se pozneje pokaže kakšna napaka, ki je pri pregledu ni bilo mogoče odkriti, lahko naročnik zahteva odpravo te napake v roku enega meseca od dne, ko je bila napaka odkrita. Če v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je izbrani ponudnik dolžan dobaviti naročniku nove izdelke v enem mesecu od prejema obvestila s strani naročnika, sicer lahko naročnik enostransko zniža pogodbeno vrednost ali pogodbo razdre. V vseh primerih je izbrani ponudnik dolžan naročniku povrniti nastalo škodo.

Reklamacije v zvezi s količino dobavljenih izdelkov sporoči naročnik izbranemu ponudniku pisno najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od pravilno izvedene dobave. Rok za rešitev take reklamacije je največ petih (5) delovnih dni od prejema naročnikovega obvestila.

Reklamacije v zvezi s kakovostjo (trganje šivov, okvare zadrg ipd.) dobavljenih izdelkov v času trajanja garancijskega roka sporoči naročnik izbranemu ponudniku pisno najkasneje v roku petih (5) delovnih dni po prejemu uslužbenčevega obvestila o napaki. Rok za rešitev take reklamacije

je največ en mesec od prevzema reklamiranega izdelka v popravilo, pri čemer mora izbrani ponudnik v tem roku podati pisno informacijo o rešitvi reklamacije in dostaviti popravljen izdelek ali novo zamenjavo zanj. Izbrani ponudnik reklamirane izdelke prevzame ter nato popravljene oz. nove izdelke dostavi na naročnikovo lokacijo na svoje stroške. Garancijski rok za popravljen izdelek se podaljša za toliko časa, kolikor naročnik ni mogel uporabljati izdelka, garancijski rok za novo zamenjavo pa začne teči znova od trenutka, ko je naročnik prejel nov zamenjan izdelek v uporabo.

Vsi stroški dela, prevozní stroški, ves potrošni material, nov izdelek in vsi ostali stroški, ki nastanejo pri odpravi napake izdelka v garancijskem roku, bremenijo izbranega ponudnika.

Življenjska doba za zaščitne mehke vložke je vsaj 10 let, za nosilni telovnik in nosilno majico pa vsaj 2 leti.

Ponudnik naročniku ob oddaji ponudbe predloži vzorec vsakega posameznega izdelka. Vse navedene zahteve glede dimenzij in tež, ki so opisane v nadaljnjih točkah tega poglavja, veljajo za velikostno številko L.

Oblačila z balistično zaščito z oznakami in materiali morajo ustrezati zahtevam razpisne dokumentacije. Uporabljeni materiali morajo biti enaki ponudbenemu vzorcu.

K vsakemu izdelku mora biti priloženo navodilo za uporabo, hrambo in vzdrževanje v slovenskem jeziku.

3.1.1.Nosilni telovnik

Nosilni telovnik je namenjen zaščiti uporabnika in nošnji preko naročnikove uniforme.

Sestavni del razpisne dokumentacije je naročnikov vzorec, ki se uporablja za ugotavljanje vizualne ustreznosti ob analizi vzorca izdelka in ob prevzemu dobavljenega blaga.

Ponudnik naročniku ob oddaji ponudbe predloži vzorec izdelka v velikostni številki L.

Ponudnik dokazuje uporabo ustreznih materialov z podpisanimi in po potrebi žigosanimi tehničnimi listi proizvajalca posameznega materiala A, B, C, D, E in F. Priloži se tudi OEKO-TEX certifikat za vsak posamezen material iz prejšnje povedi, razen za material E.

Nosilni telovnik je sestavljen iz posamičnih delov, ki jih s pomočjo zapenjanja s sprimnimi velcro trakovi (v nadaljevanju: ježek), zadrgo in trakovi, sestavimo v celoto. Dodatno ga z elastičnim pasom učvrstimo k telesu.

Na notranji strani nosilnega telovnika je všita etiketa oz. več etiket, iz katerih bodo razvidni sledeči podatki:

- proizvajalec,
- ime/model izdelka,
- velikost,
- letnica proizvodnje (mesec/leto izdelave),
- surovinski sestav materiala,
- način in navodilo o vzdrževanju (piktogrami) ter
- morebitni drugi podatki in opozorila proizvajalca.

3.1.1.1.Sestavni deli nosilnega telovnika

Sprednji zunanji del;

Zapira se z deljivo zadrgo – 8 mm. Leva stran se s pomočjo dveh ježkov v zgornji in spodnji poziciji zapne na desno stran. Zgornji vidni del izdelka (material E) je izdelan po sistemu MOLLE, zareze so izrezane z laserjem. Na telovniku sta iz sredinskega proti stranskemu delu dva notranja žepa, ki se zapirata s 6 mm zadrgo in potegavčkom. Na desnem razširjenem delu je po vertikalni liniji postavljen žep, ki se zapira z zadrgo in služi za vstavev balistične plošče – dimenzije 25 x 30 cm. V zgornjem prsnem delu je na desni strani nameščen mehki del ježka širine 2 cm ter dolžine 10 cm za namestitev identifikacijske oznake uslužbenca v obliki našitka na ježku, na levi strani pa je našit našitek širine 2 cm in dolžine 10 cm, na katerem je izdelan vezen napis FINANČNA UPRAVA v srebrni barvi (velikost črk s strešico je 1 cm). Ramenski del zaključuje dvojni z mehkim in grobim ježkom izdelan del, za možnost regulacije z zadnjim podaljšanim delom na rami. Po dolžini levo in desno je nameščena povezovalna zanka.

Sprednji notranji del;

Desni del ima v notranjosti, v spodnjem predelu izdelan žep s 6 mm zadrgo, le-ta ustreza velikosti vstavljenega zaščitnega mehkega vložka. Leva notranja stran ima v ramenskem delu dodatni mali žep z ježkom, ki je našit tudi na levi strani - na dolžini dela.

Zadnji zunanji del;

V zadnjem hrbtnem delu je vertikalno izdelan žep z zadrgo 6 mm - pokrit z letvico, ki služi za vstavev trde zaščitne balistične plošče – dimenzije 25 x 30 cm. Pod zadrgo se izdelata srebrni odsevni dvovrstični tisk FINANČNA UPRAVA (dolžina 22 – 23,5 cm in višina 9,5 – 10 cm s strešico). Zadnji del je v ramenskem delu podaljšan, s podaljšanimi trakovi, ki se zaključujejo z ježki in omogočajo možnost regulacije s sprednjim delom na rami. V spodnjem delu je narejen prehodni kanal, v katerem je našit mehki ježek, ki služi za pripenjanje elastičnega pasu. V sestavnem delu letvice zadaj je vstavljena elastika s platnenim trakom in ježkom, ki se zapenja preko vstavka na sprednjem delu, ki omogoča regulacijo izdelka v stranskem delu. Po dolžini levo in desno je nameščena povezovalna zanka.

Zadnji notranji del;

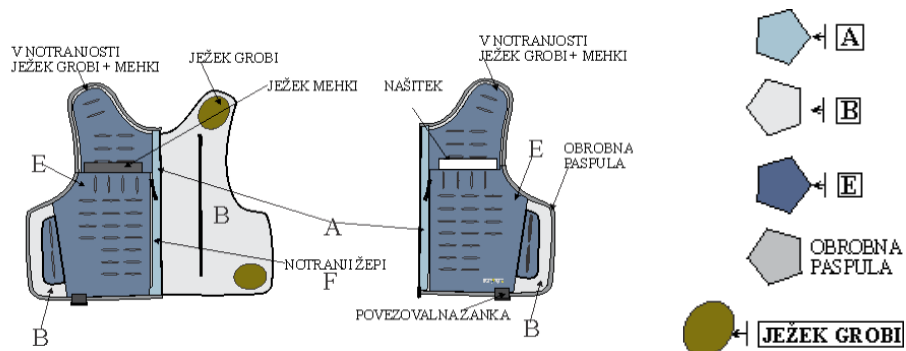
V notranjosti je izdelan žep s 6 mm zadrgo, ki ustreza velikosti vstavljenega zaščitnega mehkega vložka.

Elastičen pas;

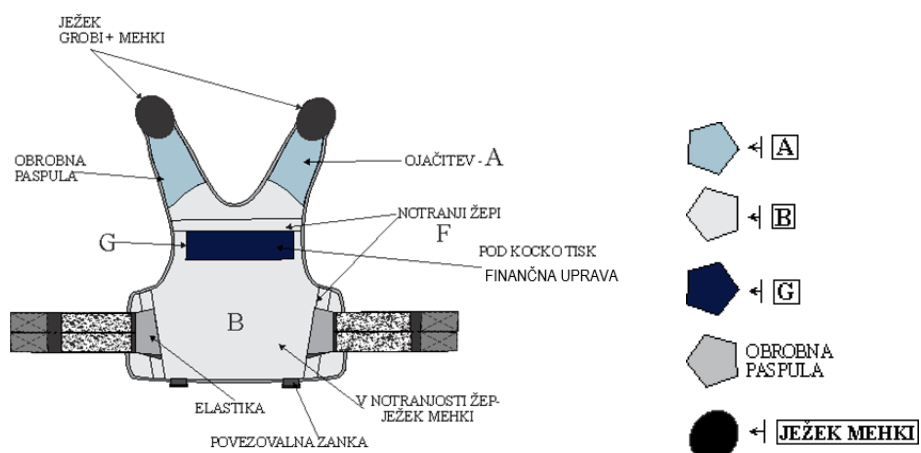
Služi kot povezovalni pas z leve in desne strani z zapenjanjem grobega in mehkega ježka spredaj. Zadaj je pas pripet z grobim ježkom na mehki ježek, ki je našit v zadnjem notranjem delu izdelka. Pas se sorazmerno daljša z velikostno številko.

3.1.1.2. Informativni izgled

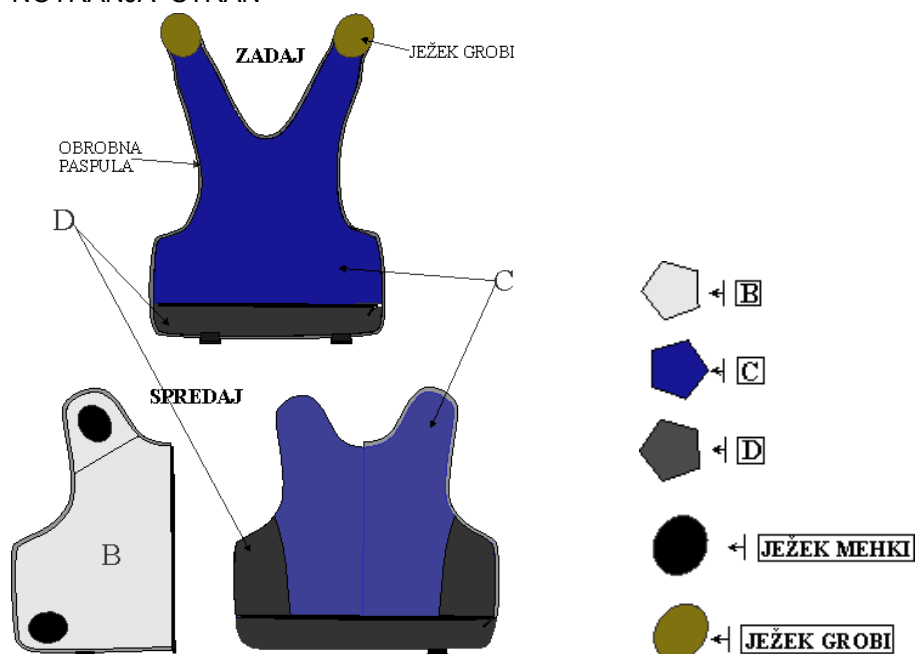
ZUNANJA SPREDNJA STRAN



ZUNANJA ZADNJA STRAN



NOTRANJA STRAN



+ PAS



3.1.1.3. Dimenzije

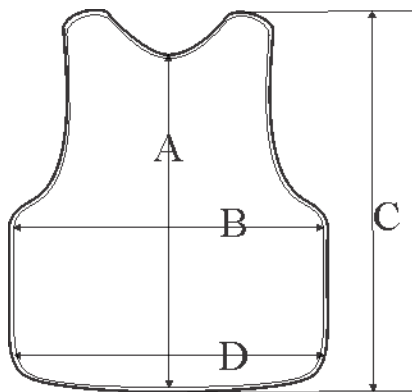
Nosilni telovnik se proizvaja v okvirnih velikostih od 2XS do 5XL na način, da se vanj popolnoma prilegajo isti zaščitni mehki vložki kot v nosilne majice.

Mere zaščitnih mehkih vložkov po velikostih:

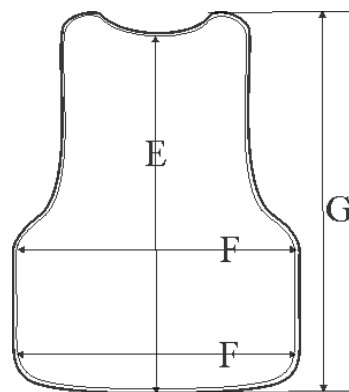
VEL.ŠT. / OPIS	38-40	42-44	46-48	50-52	54-56	58-60	62-64	66-68	70-72	74
	XXS	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
PRISNA TELESNA	76-80	84-88	92-96	100- 104	108- 112	116- 120	124- 128	132- 136	140- 144	148- 152
DOLŽINA- SREDINA- SD A	27,5	29	30	32	33,5	35	36,5	38	39,5	41
PRISNA GOTOVA- SD B	32	34	36	38,5	42	46	50	54	58	62
DOLŽINA DO RAME-SD C	30	31,5	33	35	36,5	38	40	41,5	43	45
ŠIRINA SPODAJ- SD D	33	35	37	40	44	48	52	56	60	64
DOLŽINA- SREDINA- ZD E	37,5	39	40,5	42	43,5	45	46,5	48	49,5	51
SPODNJA ŠIRINA- ZD F	34	36	38	41	45	49	53	57	61	65
DOLŽINA DO RAME-ZD G	37	39	40,5	42,5	44,5	46	48	49,5	51,5	53

*Mere so podane v cm.

SPREDNJI DEL



ZADNJI DEL



3.1.1.4. Vzdrževanje

VZDRŽEVANJE SIMBOLI NAVODILO O VZDRŽEVANJU

Pranje:



- ročno pranje
- umazane dele od blata se pred pranjem skrtači



- pranje 30°C



- beljenje ni dovoljeno

Kemično
čiščenje

- ni dovoljeno

Sušenje



- ni dovoljeno sušenje v bobnu

Likanje



- likanje ni dovoljeno

3.1.1.5. Materiali za izdelavo

MATERIAL A:

Kakovostni parametri osnovnega materiala – laminirana tkanina				
Kakovostni parameter	Enota	Vrednost	Odstopanje	Metoda
Barva - črna		L= 18,75 a= -0,03 b= -1,56	$\Delta E^* \leq 1,5$	

Surovinska sestava	%	100% Pa 6.6 Hidrofoben s fluorkarbonsko obdelavo		ISO 1833
Dolžinska masa preje	dtex Osnova Votek	560 560		
Vezava		platno		
Površinska masa	g/m2	550	+/-5%	ISO 3801
Gostota niti - osnova - votek	Niti / 1 cm	19 14	+/-1	EN ISO 1049-2
Pretržna sila - osnova - votek	N	≥3200 ≥2900		EN ISO 1421/1
Dimenzijska stabilnost pri pranju 30°C - po dolžini - po širini	% največ	± 3 ± 3		EN ISO 6330 6MF
Sila nadaljnega trganja - osnova - votek	N	≥120 ≥115		SIST EN ISO 4674-1/b
Raztezek pri pretrgu - osnova - votek	%	≥33 ≥28		EN ISO 1421/1
Odpornost na abrazijo 12kPa	200.000 obratov	Brez pretrga		EN ISO 12947-2
Barvne obstojnosti na: Pranje 40°C Prehod barve (Pa/Bombaž) Kemično čiščenje Znoj - kisli - alkalni Drgnenje - suho - mokro Umetna svetloba	Ocene* A/B/C Siva skala A siva skala A/B/C siva skala A siva skala 4 4 A modra skala	 4/4/4 4 4/4/4 4/4/4 4 4 5	-0,5 ocene	 SIST EN ISO 105-C06C1S SIST EN ISO 105-D01 SIST EN ISO 105-E04 SIST EN ISO 105-X12 SIST EN ISO 105-B02

*Legenda:

A – sprememba barvnega tona preskušanca

B – prehod barve na belo bombažno tkanino
 C – prehod na belo poliestrno tkanino
 Zahtevan je tudi OEKO-TEX certifikat materiala.

MATERIAL B:

Kakovostni parametri osnovnega materiala – laminirana tkanina				
Kakovostni parameter	Enota	Vrednost	Odstopanje	Metoda
Barva - črna		L= 17,79 a= 0,13 b= -1,18	$\Delta E^* \leq 1,5$	
Surovinska sestava	%	100% Pa 6.6 Hidrofoben laminiran z PU folijo		ISO 1833
Dolžinska masa preje	dtex Osnova Votek	 560 560		
Vezava		platno		
Površinska masa	g/m ²	380	+/-5%	ISO 3801
Gostota niti - osnova - votek	Niti / 1 cm	19 15	+/-1	EN ISO 1049-2
Pretržna sila - osnova - votek	N	≥2100 ≥1600		EN ISO 1421/1
Dimenzijska stabilnost pri pranju 30°C - po dolžini - po širini	% največ	 ± 3 ± 3		EN ISO 6330 6MF
Sila nadaljnega trganja - osnova - votek	N	≥75 ≥60		SIST EN ISO 4674-1/b
Odpornost na abrazijo 12kPa	200.000 ciklov	Brez pretrga		EN ISO 12947-2
Raztezek pri pretrgu - osnova - votek	%	≥38 ≥35		EN ISO 1421/1
Vodni stolpec	mm	≥10.000		EN 20811
Barvne obstojnosti na: Pranje 40°C Prehod barve (Pa/Bombaž) Kemično čiščenje Znoj - kisli	Ocene* A/B/C Siva skala A siva skala A/B/C	 4/4/4 4 4/4/4	-0,5 ocene	 SIST EN ISO 105-C06C1S SIST EN ISO 105-D01 SIST EN ISO 105-E04

- alkalni	siva skala	4/4/4		
Drgnenje	A			SIST EN ISO 105-X12
- suho	siva skala	4		
- mokro		4		
Umetna svetloba	A	5		SIST EN ISO 105-B02
	modra skala			

*Legenda:

A – sprememba barvnega tona preskušanca

B – prehod barve na belo bombažno tkanino

C – prehod na belo poliestrno tkanino

Zahtevan je tudi OEKO-TEX certifikat materiala.

MATERIAL C:

Zahtevan material je 3D pena z vzdolžnimi kanali za odvajanje toplote od telesa, ki se nahaja na notranji strani nosilnega telovnika.

Kakovostni parameter	Enota	Vrednost	Odstopanje	Metoda
Barva		črna		
Surovinska sestava	%	100% Poliester		
Teža	g/m2	450	+/-50	UNE 40600-6
Debelina	mm	3,70	+/-0,3	ISO 5084
Pretržna sila -osnova -votek	N	≥800 ≥1000		EN ISO 13934
Raztezek pri pretrgu -osnova -votek	%	≥50 ≥30		EN ISO 13934

Zahtevan je tudi OEKO-TEX certifikat materiala.

MATERIAL D:

Zahtevan material je mreža za podlogo na notranji strani nosilnega telovnika.

Kakovostni parameter	Enota	Vrednost	Odstopanje	Metoda
Barva		črna		
Surovinska sestava	%	100% Poliester		
Teža	g/m2	355	+/-25	UNE 40600-6
Debelina	mm	1,00	+/-0,15	ISO 5084

Pretržna sila				
-osnova	N	≥900		EN ISO 13934
-votek		≥900		
Raztezek pri pretrgu	%			
-osnova		≥20		EN ISO 13934
-votek		≥40		

Zahtevan je tudi OEKO-TEX certifikat materiala.

MATERIAL E:

Zahtevan material se uporablja na prednji strani nosilnega telovnika. Vanj se lasersko izrežejo Molle pritrdilna mesta. Material E je sestavljen iz 2 slojev materiala A, ki sta med sabo laminirana (industrijsko zlepljena).

Kakovostni parametri – material E je sestavljen iz 2 slojev materiala A, ki sta med sabo laminirana (industrijsko zlepljene)				
Kakovostni parameter	Enota	Vrednost	Odstopanje	Metoda
Barva – črna		L* = 18,81 a* = - 0,09 b* = - 1,73	$\Delta E^* \leq 1,5$ Siva skala: -0,5 enote	SIST EN ISO 105-A05 (D65/ 10°) – barvno razliko računati po CIEL*a*b

MATERIAL F:

Zahtevan material se uporablja za podlogo v odprtinah za vstavljanje zaščitnih mehkih vložkov.

Kakovostni parameter	Enota	Vrednost	Odstopanje	Metoda
Barva		črna		
Surovinska sestava	%	100% Poliester		
Teža	g/m2	105	+/-5%	EN 12127
Obstojnost na piling (36000 obratov)	ocena	≥4		EN ISO 12945-1
Pretržna sila				
-osnova	N	≥850		EN ISO 13934-1
-votek		≥750		

Sila nadaljnjega trganja -osnova -votek	N	≥16 ≥16		ISO 13937-1
Dimenzijska obstojnost pri pranju na 30°C -dolžina -širina	%	-2,50 -2,50		EN ISO 6330

Zahtevan je tudi OEKO-TEX certifikat materiala.

3.1.2. Nosilna majica

Nosilna majica je izdelana iz visokokvalitetnih materialov, ki imajo antibakterijsko delovanje, za kar se zahteva predložitev dokazil proizvajalcev materialov.

Prilagojena mora biti nošenju pod deli naročnikove uniforme oz. mora omogočati prikrito nošenje.

Uporabljeni materiali, ki se dotikajo kože na prsnem in hrbtnem delu majice (pod zaščitnim mehkim vložkom), morajo omogočati učinkovito odvajanje vlage. Uporabljeni morajo biti materiali za regulacijo temperature (PCM molekule ali enakovredno), vendar morajo omogočati učinkovito odvajanje vlage izpod zaščitnega mehkega vložka. Kapaciteta absorpcije toplote skladno s standardom EN 16806-1 mora biti minimalno 300 J/m².

V notranja žepka (na skici spodaj označena dela C) sta vstavljeni blazinici s hladilnim učinkom v povezavi z materialom za regulacijo temperature.

Oblika nosilne majice mora biti prilagojena uporabniku, tesno prilegajoča telesu in spodnji del (pod zaščitnim mehkim vložkom) podaljšan tako, da pokrije boke uporabnika (del, ki gre v hlače uporabnika). Nosilna majica mora omogočati odpiranje po celotni dolžini (zaradi lažjega oblačenja, npr. z zadrgo ob strani). Regulacijo se zagotovi z ježkom ali sistemom zadrge in mora biti izdelana tako, da se prepreči obraba vrhnjega oblačila.

Barva nosilne majice je bela.

Ponudnik naročniku ob oddaji ponudbe predloži vzorec izdelka v velikostni številki L. Za vse vgrajene materiale se zahteva OEKO-TEX certifikat.

Na notranji strani nosilne majice je všita etiketa oz. več etiket, iz katerih bodo razvidni sledeči podatki:

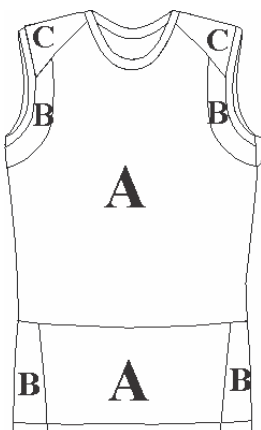
- proizvajalec,
- ime/model izdelka,
- velikost,
- letnica proizvodnje (mesec/leto izdelave),
- serijska številka,
- surovinski sestav materiala,
- način in navodilo o vzdrževanju (piktogrami) ter
- morebitni drugi podatki in opozorila proizvajalca.

Nosilna majica ob predpisanemu načinu uporabe in hrambe zagotavlja uporabo najmanj 2 leti od dneva podpisa zapisnika o prevzemu dobavljenega blaga.

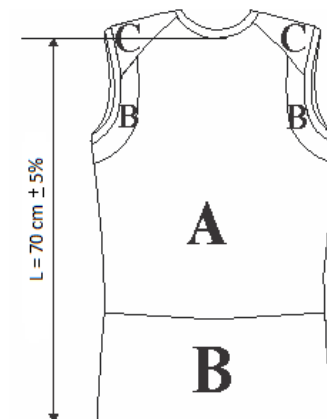
Informativni izgled nosilne majice (skica):

- Zunanji izgled:

Sprednji del:

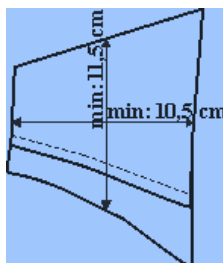
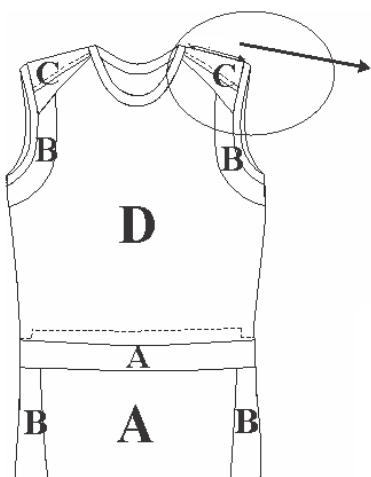


Zadnji del:



- Notranji izgled:

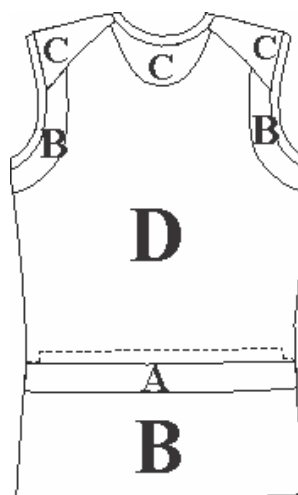
Sprednji del:



Notranji žep - velikostna številka L

(pri ostalih velikostnih številkah se notranji žep prilagaja glede na velikost)

Zadnji del:



Legenda:

A – pletenina = mešanica visoko odpornega polietilena in poliamida, delež visoko odpornega polietilena več kot 55 % in ne več kot 60 % (EN 1833). Zahtevana masa materiala je od 250 - 260 g/ m² (EN12127:2003), s pretržno silo po osnovi najmanj 750N in po votku najmanj 660 N (EN13934-1). Pletivo mora biti obstojno na piling z oceno najmanj 4 pri 7.000 ciklih (EN12945-2).

B – pletenina = mešanica poliamida in elastana (delež elastana najmanj 10 % in ne več kot 20 %).

- C – tkanina = 100 % poliester (EN1833). Zahtevana masa materiala je od 105 – 110 g/ m² (EN12127:2003). Pretržna sila po osnovi najmanj 980 N in po votku najmanj 900 N (EN13934-1). Tkanina mora biti obstojna na piling z oceno 5 pri 7.000 ciklih (EN12945-2).
- D – pletenina = materiali za regulacijo temperature (PCM molekule ali enakovredno), ki omogočajo učinkovito odvajanje vlage izpod zaščitnega mehkega vložka. Kapaciteta absorpcije toplote skladno s standardom EN 16806-1 mora biti minimalno 300 J/m². Surovinska sestava je bombaž več kot 60 % in manj kot 64 %, viskoza več kot 30 % in manj kot 34 % ter elastan 5 % (EN1833). Zahtevana masa materiala je 170 – 190 g/ m² (EN12127).

Ponudniki morajo priložiti rezultate testiranja uporabljenih materialov z navedeno surovinsko sestavo, ki jih mora na podlagi predhodnih preizkušanj izdati neodvisna akreditirana institucija v okviru območja Evropske unije.

3.1.3. Zaščitni mehki vložek - komplet

Komplet zaščitnih mehkih vložkov je sestavljen iz prsnega in hrbtnega dela. Oba dela zaščitnega mehkega vložka sta odstranljiva. V nosilni telovnik ali nosilno majico se fiksirata z zadrgo ali ježkom, in sicer na način, da zaščitnega mehkega vložka ni treba prepogibati oz. zvijati ob vstavljanju ali odstranjevanju.

Zaščitni mehki vložek mora biti prilagojen tako, da se prilega površini notranjega dela nosilnega telovnika in nosilne majice, namenjenemu za zaščitni mehki vložek (del na skici v točki 3.2 razpisne dokumentacije - nosilna majica označen s črko D). Segati mora do stičnih točk (zadrge) na boku nosilne majice, ter pokrivati sprednji prsni del do kosti ključnice in zadnji del do vratu.

Zaščitni mehki vložek mora ob uporabnikovem gibanju (sedenje, hoja, tek, vstajanje, vožnja itd.) ostati na svojem mestu in ohraniti svojo obliko.

Velikost zaščitnih mehkih vložkov se proporcionalno spreminja glede na velikostno številko.

Lastnosti zaščitnega mehkega vložka:

- Zaščitni mehki vložek je v trpežnem vodotesnem ovoju.
 - Debelina zaščitnega mehkega vložka ne sme presegati 8,5 mm + 10 %.
 - Skupna masa zaščitnega mehkega vložka (prsni in hrbtni del) brez vodotesnega ovoja ne sme presegati 6000 g/m², suha masa 2 uri pri 105 °C.
 - Materiali v zaščitnem mehkem vložku: več plasti organskih sintetičnih vlaken z visoko trdnostjo in žilavostjo. Plasti in vlakna morajo biti v skladu z naslednjimi tehničnimi karakteristikami:
 - o Vlakna morajo biti odporna na vročino in mraz ter morajo ohraniti svoje mehanske lastnosti v temperaturnem območju – 30 °C ter + 70 °C. Izguba natezne trdnosti pri + 70 °C mora biti manjša od 10 % v primerjavi z natezno trdnostjo pri sobni temperaturi.
 - o Vlakna morajo biti nevnetljiva in se ne smejo topiti.
- Navedeno ponudnik dokaže s pisno izjavo proizvajalca preje.
- Zaščitni mehki vložki so lahko izdelani tudi iz polietilenskih vlaken, ki morajo biti take kvalitete, da se ne topijo in so nevnetljiva na temperaturi, ki jih človeško telo ne vzdrži in se ob normalni uporabi ne pojavijo (nad + 70 °C).

Zaščitni mehki vložek zagotavlja naslednje ravni zaščite:

- Balistična zaščita:
 - o Technische Richtlinie Ballistische Schutzwesten (3/2008 z dopolnitvami 10/2008 in 09/2009), raven balistične zaščite SK-1

- VPAM BSW 2006 »Ballistische Schutzwesten«, za kroglo Tokarev 7,62 x 25 FMJ, teža krogle 5,5 g, hitrost krogle 450 ± 10 m/s, največja dovoljena trauma - udor 44 mm
- Zaščita pred vbodi:
 - po NIJ STD 0115.00, z nožem P1 pri energiji vboda $E1 = 9$ J, penetracija do 10 mm, pri energiji vboda $E2 = 18$ J, penetracija do 20 mm

Ponudnik mora za zaščitne mehke vložke k ponudbi predložiti:

- izjavo EU o skladnosti in pri tem uporabiti obrazec iz priloge IX Uredbe (EU) 2016/425 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2016 o osebni varovalni opremi in razveljavitvi direktive sveta 89/686/EGS ali izjavo proizvajalca, da zaščitni mehki vložek izpolnjuje zahteve iz prejšnjega odstavka;
- certifikat EU o pregledu tipa izdan v skladu s prilogo V Uredbe (EU) 2016/425 ali poročilo o testiranju, iz katerega je razvidno, da zaščitni mehki vložek izpolnjuje zahteve iz prejšnjega odstavka.

Z dokumenti navedenimi v prejšnjem odstavku mora ponudnik zagotavljati, da so zaščitni mehki vložki skladni z:

- Technische Richtlinie Ballistische Schutzwesten (3/2008 z dopolnitvami 10/2008 in 09/2009), raven balistične zaščite SK-1;
- VPAM BSW 2006 »Ballistische Schutzwesten«, za kroglo Tokarev 7,62 x 25 FMJ, teža krogle 5,5 g, hitrost krogle 450 ± 10 m/s, največja dovoljena trauma - udor 44 mm;
- NIJ STD 0115.00, z nožem P1 pri energiji vboda $E1 = 9$ J, penetracija do 10 mm, pri energiji vboda $E2 = 18$ J, penetracija do 20 mm.

Skupna masa nosilne majice z vloženim zaščitnim mehkim vložkom (prsni in hrbtni del) v velikosti L, ki mora imeti pokrivnost najmanj 0.29 m², je lahko največ 2 kg + 10 %.

Na vodotesnem ovoju zaščitnega mehkega vložka je nameščena ena neodstranljiva (npr. dobro prilepljena) in neizbrisljiva (npr. plastificirana) etiketa oz. vidno obstojno (npr. sitotisk) odtisnjeni sledeči podatki:

- proizvajalec,
- ime/model izdelka,
- velikost,
- letnica proizvodnje (mesec/leto izdelave),
- rok trajanja zaščite,
- serijska številka,
- stopnja zaščite (standard), ki jo nudi zaščitni mehki vložek,
- opozorila/navodila za uporabo in morebitni drugi podatki proizvajalca.

Ponudnik naročniku ob oddaji ponudbe predloži vzorec zaščitnega mehkega vložka in istovrsten vzorec zaščitnega mehkega vložka v vodotesnem ovoju dimenzije 500 mm x 500 mm z vsemi zahtevanimi oznakami za zaščitni mehki vložek. Slednji se lahko uporabi pri računskem ugotavljanju skupne površine in površinske mase uporabljenega materiala za predloženi zaščitni mehki vzorec.

Dovoljeno odstopanje skupne površine vzorca zaščitnega mehkega vložka je ± 5 % od skupne površine uporabljenega zaščitnega mehkega vložka.

Zaščitni mehki vložek mora ob predpisanemu načinu uporabe in hrambe zagotavljati zahtevano zaščito najmanj 10 let od dneva podpisa zapisnika o prevzemu dobavljenega blaga.

3.1.4.Torba za transport

Torba je namenjena transportu zgoraj navedenih izdelkov in je oblikovana tako, da omogoča shranjevanje in nošenje. V njej mora biti prostor za nosilni telovnik, dve nosilni majici in komplet zaščitnih mehkih vložkov. Torba naj ima dva para ročajev (en par krajših in en par daljših) in mora omogočati nošenje na več načinov (v rokah, čez ramo in na hrbtu) ali pa en par krajših ročajev in en daljši trak za nošenje preko ramena. Na torbi je tudi prozoren žep za vstavitev kartončka z osebnimi podatki.

Torba mora biti izdelana iz kompaktnega materiala v črni oz. temni barvi.

3.2. SKLOP 2 - NAKUP OSEBNE IN ZAŠČITNE VAROVALNE OPREME

Predmet javnega naročila je nakup in sukcesivna dobava osebne varovalne opreme, varovalnih oblačil in zaščitne opreme za uslužbence FURS.

Opis in okvirna količina blaga ter ostale zahteve naročnika so podrobneje podane v ponudbenem predračunu. Količine so okvirne, predvidene za 2-letno obdobje. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine blaga, ampak bo naročal glede na konkretne potrebe in razpoložljiva finančna sredstva. Naročnik za nedoseganje okvirnih količin ne bo odškodninsko ali kako drugače odgovoren.

Če se bo zaradi večjih potreb pogodbena vrednost izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti te pogodbe, lahko naročnik z izbranim ponudnikom na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi, za povečanje pogodbene vrednosti za največ 30 %. V primeru izčrpanja nove povečane pogodbene vrednosti pa pogodba preneha veljati ne glede na njeno obdobje veljavnosti oz. v primeru neizčrpanosti z dnem poteka njene veljavnosti.

Če se v času veljavnosti pogodbe naknadno pojavi potreba po drugih vrstah blaga, ki niso zajete v ponudbenem predračunu, so pa predmet javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico nabaviti blago pri izbranem ponudniku v skladu z veljavnim cenikom izbranega ponudnika.

Ponudnik mora ponuditi vse blago, navedeno v postavkah ponudbenega predračuna, pri čemer mora ponujeno blago izpolnjevati vse tehnične lastnosti, kot so opredeljene v ponudbenem predračunu oz. razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo sukcesivno naročal blago skladno s svojimi potrebami, in sicer po elektronski pošti. Dostava naročenega blaga se bo vršila na lokacijo Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana.

Dobavni rok ne sme biti več kot 14 delovnih dni od prejema naročnikovega naročila, ki pa se lahko podaljša, če blago ni na zalogi oz. ga je treba šele izdelati. Ponudnik mora naročnika predhodno opozoriti, če dobava blaga ne bo možna v 14 delovnih dneh, pri čemer dobavni rok ne sme biti več kot 60 dni od prejema naročnikovega naročila. V primeru nastopa višje sile ali kadar dobava blaga ni mogoča niti v podaljšanem roku, se lahko naročnik na podlagi utemeljenih razlogov, podanih v pisni prošnji izbranega ponudnika, z njim dogovori o dodatnem podaljšanju dobavnega roka.

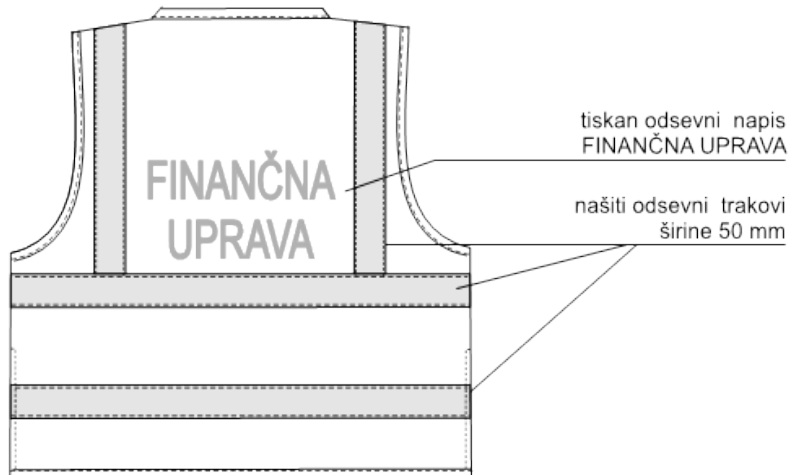
Naročnikov pooblaščen predstavnik bo blago iz ponudbenega predračuna ter blago, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu, naročal preko elektronske pošte, neposredno pri izbranem ponudniku.

Količinski in kakovostni prevzem dobavljenega blaga se izvrši z dobavnico, ki jo podpišeta pooblaščen predstavnik ponudnika in naročnika.

Skladno z zahtevami, opredeljenimi v ponudbenem predračunu, morajo biti k artiklom predloženi tehnični listi, navodila za uporabo in izjave o skladnosti, iz katerih mora biti razvidno, da artikli izpolnjujejo zahtevane standarde iz ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora v okviru sklopa 2 ponuditi odsevne telovnike, ki morajo poleg tehničnih lastnosti, opredeljenih v ponudbenem predračunu, izpolnjevati tudi zahteve v nadaljevanju:

Odsevni telovniki morajo biti rumene barve, z dvema odsevnima trakovima okrog pasu, dvema odsevnima trakovima preko ramen, z dvojnim zapenjanjem na ježka, z odsevnim napisom »FINANČNA UPRAVA« na hrbtni strani v dveh vrstah (pozicija: na sredini hrbtne strani), višina napisa 95 – 100 mm izmerjeno s strešico, dolžina napisa 220 - 235 mm).



4. OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 12/2026«

Na podlagi razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila z oznako JN 12/2026 ponujamo (ponudnik izpolni tabele za posamezen sklop javnega naročila, za katerega odda ponudbo, ostale tabele pusti prazne):

A. SKLOP 1 – IZDELAVA IN DOBAVA OBLAČIL Z BALISTIČNO ZAŠČITO

Naziv ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: _____ ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD.

Javno naročilo bomo izvedli (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«.

Skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ponujamo:

Zap. št.	Izdelek	Skupaj količina (A)	Cena na kos v EUR brez DDV (B)	Vrednost v EUR brez DDV za celotno količino (C = A x B)
1.	Nosilni telovnik	100		
2.	Zaščitni mehki vložki - komplet	100		
3.	Nosilna majica	200		
4.	Torba za transport	100		
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (seštevek postavk od št. 1 do št. 4 - D)				
Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV (E = D * 1,22)				

Ponudnik se z oddajo ponudbe zaveže k upoštevanju določb glede ponudbenih cen, opredeljenih v točki 2.3 razpisne dokumentacije.

Ponudba velja do 31. 7. 2026.

Opomba:

Ponudnik naj pri izpolnitvi obrazca »Predračun – JN 12/2026« upošteva navodila iz točke 2.3 razpisne dokumentacije.

B. SKLOP 2 – NAKUP OSEBNE IN ZAŠČITNE VAROVALNE OPREME

Naziv ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: _____ ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD.

Javno naročilo bomo izvedli (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«.

Skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ponujamo:

Predmet	Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV
Nakup osebne in zaščitne varovalne opreme	

Ponudnik se z oddajo ponudbe zaveže k upoštevanju določb glede ponudbenih cen, opredeljenih v točki 2.3 razpisne dokumentacije.

Ponudba velja do 31. 7. 2026.

Opomba:

Ponudnik naj pri izpolnitvi obrazca »Predračun – JN 12/2026« upošteva navodila iz točke 2.3 razpisne dokumentacije.

5. PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU COOPERATING SUBCONTRACTOR'S DATA

Pri izvedbi javnega naročila z oznako JN 12/2026 bomo sodelovali z naslednjim podizvajalcem
In the public contract performance No. JN 12/2026 we shall cooperate with the following subcontractor:

Naziv podizvajalca Subcontractor's name:		
Sedež podizvajalca (ulica, hišna številka, poštna št. in kraj) Subcontractor's full address (street, house number, postcode, city, state)		
Matična številka podizvajalca Registration number of the subcontractor:		
Davčna številka podizvajalca VAT ID number:		
Transakcijski račun Transaction Account (IBAN)		
Vrsta del, ki jih podizvajalec prevzema The part of the subject-matter that subcontractor shall perform		
Vrednost del, ki jih podizvajalec prevzema v tem javnem naročilu – za vsak sklop javnega naročila posebej (vrednost se lahko opredeli v EUR z DDV ali v % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV) Value of this part of the subject-matter that subcontractor shall perform in this public tender – for each public tender lot (value can be defined in EUR excluding VAT or % of total offer value in EUR excluding VAT):	(sklop št. 1 - ____ % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV ali _____ EUR z DDV, sklop št. 2 - ____ % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV ali _____ EUR z DDV)	
Kontaktna oseba podizvajalca (ime in priimek, tel. št., e-naslov) Subcontractor contact person (name and surname, tel. no., e-mail)		
Zakoniti zastopniki podizvajalca (ime in priimek, funkcija v družbi) Legal representatives of the subcontractor (name and surname, function in a company)		
Zahteva za neposredno plačilo od naročnika (označite DA ali NE)* Subcontractor's request for direct payment performed by the contracting authority (mark YES or NO)*	DA / YES	NE / NO

* Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo od naročnika in ne od ponudnika, potem mora podizvajalec izpolniti spodnje besedilo. S tem podizvajalec soglaša, da naročnik plača terjatev neposredno podizvajalcu namesto izvajalcu.

** If the subcontractor requests direct payment from the contracting authority, and not by the tenderer, then the subcontractor must fill in the following text below. With the following text the subcontractor agrees that the contracting authority shall directly pay them instead of the tenderer.*

Podpisani _____ (ime in priimek odgovorne osebe podizvajalca), ki zastopam zgoraj imenovanega podizvajalca, soglašam, da Finančna uprava Republike Slovenije plača namesto ponudniku neposredno nam, pri čemer ponudnikova obveznost do nas izhaja iz javnega naročila z oznako JN 12/2026. Vse ostale podrobnosti o obveznosti so opredeljene v tem obrazcu.

Signed _____ (name and surname of subcontractor's representative) represent _____ (name and address of the subcontractor's company) and as such agree that Ministry of finance, Financial Administration of the Republic of Slovenia shall settle the obligation directly with us instead of the tenderer and that the tenderer's obligation to us stems from the public contract No. JN 12/2026. All other details regarding the obligation are defined in this form.

Kraj in datum
Place and date:

Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca
Signature of the subcontractor's authorised person

Opomba: Ta obrazec mora biti predložen za vsakega sodelujočega podizvajalca.

Note: This form must be submitted for each participating subcontractor.

6. POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA O IZVEDENI DOBAVI – POGOJ ŠT. 2.5

Podatki o referenčnem naročniku (navedite naziv in naslov referenčnega naročnika), ki izdaja potrdilo:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je gospodarski subjekt:

_____ (navedite naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki je izdelal in dobavljal dele oblačil za balistično zaščito)

za nas, kot naročnika v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbo izdelal in dobavljal naslednje dele oblačil za balistično zaščito (npr. nosilni telovniki, kompleti zaščitnih mehkih vložkov, nosilne majice):

_____.

Skupna vrednost dobavljenih delov oblačil z balistično zaščito v prej navedenem obdobju je znašala _____ EUR brez DDV.

Datum* ali datumi* opravljene dobave ali dobav oblačil za balistično zaščito: _____, številka pogodbe ali pogodb oz. druge pravne podlage, na podlagi katere oz. katerih je gospodarski subjekt opravil svoje obveznosti: _____.

Potrujemo, da je gospodarski subjekt pravočasno opravil svoje obveznosti v skladu s pogodbo oz. drugo pravno podlago, v dogovorjenih rokih in dobavljena oblačila z balistično zaščito niso odstopala od dogovorjene kakovosti.

Ime in priimek kontaktne osebe referenčnega naročnika: _____

Tel. št. in e-naslov kontaktne osebe referenčnega naročnika: _____

Kraj in datum: _____

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika: _____

* Opomba: Naročnik bo upošteval le potrdila za dobave, ki so bile dokončane v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb.

7. OSNUTKA POGODB

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije,
Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa Peter Grum, generalni direktor
matična številka: 2482711000
ID št. za DDV: SI77695771
IBAN: SI56 0110 0630 0109 972
(v nadaljevanju: naročnik)

in

naziv in naslov dobavitelja:
ki ga/jo zastopa:
matična številka:
ID št. za DDV:
IBAN:
(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta

POGODBO ZA IZDELAVO IN DOBAVO OBLAČIL Z BALISTIČNO ZAŠČITO ZA 2-LETNO OBDOBJE ŠT. C1620-2X-0000XX

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za sklenitev te pogodbe izvedel postopek javnega naročila, tj. odprti postopek, po 40. členu Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami, javno naročilo pa je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod št. JN_____ z dne _____;
- je bil dobavitelj na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, izbran kot najugodnejši ponudnik;
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

2. člen

Predmet pogodbe je izdelava in dobava oblačil z balistično zaščito (v nadaljevanju: izdelki) za naročnikove uslužbenke.

Predmet pogodbe je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji za javno naročilo št. JN 12/2026 z vsemi njenimi dopolnitvami, spremembami in naročnikovimi pojasnili ter odgovori, objavljenimi na portalu javnih naročil (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in dobaviteljeve ponudbe (v nadaljevanju: ponudba) z dne _____. Če naštetih dokumenti isto vprašanje urejajo drugače in se pogodbeni stranki ne moreta dogovoriti o vsebini izpolnitvene obveznosti, se pri razlagi upošteva najprej pogodbo, nato razpisno dokumentacijo in nazadnje ponudbo, razen če bi bilo upoštevanje ponudbe za naročnika ugodnejše.

3. člen

Predvidena maksimalna količina za nakup je 100 kompletov in dodatne količine posameznih izdelkov, kot so opredeljene v 10. členu pogodbe.

Količine so okvirne, predvidene za 2-letno obdobje. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine blaga, ampak bo naročal glede na konkretne potrebe in razpoložljiva finančna sredstva. Naročnik za nedoseganje okvirnih količin ne bo odškodninsko ali kako drugače odgovoren.

Če se bo zaradi večjih potreb pogodbena vrednost izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti te pogodbe, lahko naročnik z izbranim ponudnikom na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi, za povečanje pogodbene vrednosti za največ 30 %. V primeru izčrpanja nove povečane pogodbene vrednosti pa pogodba preneha veljati ne glede na njeno obdobje veljavnosti oz. v primeru neizčrpanosti z dnem poteka njene veljavnosti.

4. člen

Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih obveznosti ter da bo slednje opravil na najbolj ekonomičen način, z ustreznim številom strokovno usposobljenih delavcev, pravilno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavno zakonodajo oz. predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

5. člen

Dobava izdelkov se bo izvajala na predvidoma 4 (štirih) naročnikovih lokacijah po Sloveniji, do vrat skladišča na posamezni lokaciji.

Dobavitelj bo vse izdelke dobavil na specificiranih naročnikovih lokacijah po Sloveniji, opredeljenih v 8. členu pogodbe. Dobava se vsakokrat vrši do vrat skladišča, ki se na posameznih lokacijah lahko nahaja tudi v višjih nadstropjih brez dvigal. Dobavitelj bo komplete in posamezne izdelke dobavil v torbi za transport iz točke 3.4 razpisne dokumentacije, ki je opremljena z nalepko, na kateri je ime in priimek ter velikostna številka modela oz. je na obesno vrvico modela obešen listek z imenom in priimkom. V torbi za transport mora biti priložen tudi natančen opis nege izdelkov z vsemi simboli in opozorili na morebitne posebnosti pri negi.

6. člen

Izdelana oblačila z balistično zaščito ne smejo biti starejša od dveh (2) mesecev pred dobavo, mesec in leto izdelave oblačil morata biti razvidna iz dokumentov, priloženih ob dobavi.

7. člen

Dobavitelj je v primeru ob prevzemu ugotovljenih nedovoljenih odstopanj v konstrukciji, izdelavi ali kakovosti dobavljenih izdelkov oz. materiala, iz katerega so ti deli izdelani, dolžan izdelati nove izdelke, ki ustrezajo zahtevam iz razpisne dokumentacije, v nasprotnem primeru lahko naročnik ob predhodnem opominu odstopi od pogodbe in v celoti unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik zahteva vsaj 12-mesečno garancijo na material in izdelavo dobavljenih izdelkov, pri čemer je normalna obraba izdelkov izključena. Garancijski rok za popravljen izdelek se podaljša za toliko časa, kolikor naročnik ni mogel uporabljati izdelka, garancijski rok za novo zamenjavo pa začne teči znova od trenutka, ko je naročnik prejel nov zamenjan izdelek v uporabo.

Življenjska doba za zaščitne mehke vložke je vsaj 10 let, za nosilni telovnik in nosilno majico pa vsaj 2 leti.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe kadar koli preveri kakovost izdelave posameznih izdelkov, kar bo naročnik ugotavljal s pomočjo neodvisne akreditirane inštitucije na

območju Evropske unije, ki bo za naročnika opravila zahtevana testiranja in preverjanje morebitnih odstopanj od v razpisni dokumentaciji predpisanih tehničnih zahtev za uporabljene materiale. Če rezultati testiranja ne izpolnjujejo zahtev iz razpisne dokumentacije, stroški testiranja bremenijo dobavitelja.

8. člen

Naročnikov skrbnik pogodbe naroča izdelke po pisnem dogovoru za vsako posamezno lokacijo.

Dobavitelj mora pred prvo dobavo opraviti merjenje vseh naročnikovih uslužbencev, ki bodo nosili oblačila z balistično zaščito, in sicer za vse izdelke. Merjenje se izvaja na terenu, po naslednjih lokacijah finančnih uradov:

- Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana,
- Finančni urad Koper, Vojkovo nabrežje 36, 6104 Koper,
- Finančni urad Maribor, Tržaška cesta 49, 2000 Maribor,
- Finančni urad Novo mesto, Kočevarjeva ulica 1, 8000 Novo mesto.

Dobavitelj bo vse izdelke iz posameznega naročila na posamezno lokacijo dobavil naenkrat.

Dobavni rok je najkasneje v treh (3) mesecih od datuma prejema posameznega naročila.

Dobavni rok iz prejšnjega odstavka se lahko spremeni v primeru obstoja višje sile. V tem primeru bo naročnik na podlagi utemeljenih razlogov, podanih v pisni prošnji dobavitelja, določil nov dobavni rok. Rok se v tem primeru lahko podaljša za največ tri (3) mesece.

9. člen

Na posamezni lokaciji, kjer je predvidena dobava izdelkov, se opravi količinski in kvalitetni pregled izdelkov, vključno z oznakami. Naročnik mora o ugotovljenih očitnih napakah v roku petih (5) delovnih dni od prevzema obvestiti dobavitelja. Če se pozneje pokaže kakšna napaka, ki je pri pregledu ni bilo mogoče odkriti, lahko naročnik zahteva odpravo te napake v roku enega meseca od dne, ko je bila napaka odkrita. Če v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je dobavitelj dolžan dobaviti naročniku nove izdelke v enem mesecu od prejema obvestila s strani naročnika, sicer lahko naročnik enostransko zniža pogodbeno vrednost ali pogodbo razdre. V vseh primerih je dobavitelj dolžan naročniku povrniti nastalo škodo.

Reklamacije v zvezi s količino dobavljenih izdelkov sporoči naročnik dobavitelju pisno najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od pravilno izvedene dobave. Rok za rešitev take reklamacije je največ petih (5) delovnih dni od prejema naročnikovega obvestila.

Reklamacije v zvezi s kakovostjo (trganje šivov, okvare zadrg ipd.) dobavljenih izdelkov v času trajanja garancijskega roka sporoči naročnik dobavitelju pisno najkasneje v roku petih (5) delovnih dni po prejemu uslužbenčevega obvestila o napaki. Rok za rešitev take reklamacije je največ en mesec od prevzema reklamiranega izdelka v popravilo, pri čemer mora dobavitelj v tem roku podati pisno informacijo o rešitvi reklamacije in dostaviti popravljen izdelek ali novo zamenjavo zanj. Dobavitelj reklamirane izdelke prevzame ter nato popravljene oz. nove izdelke dostavi na naročnikovo lokacijo na svoje stroške.

Vsi stroški dela, prevozní stroški, ves potrošni material, nov izdelek in vsi ostali stroški, ki nastanejo pri odpravi napake izdelka v garancijskem roku, bremenijo dobavitelja.

10. člen

Pogodbene cene v EUR brez DDV so nespremenljive do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti in znašajo:

Zap. št.	Izdelek	Skupaj količina (A)	Cena na kos v EUR brez DDV (B)	Vrednost v EUR brez DDV za celotno količino (C = A x B)
1.	Nosilni telovnik	100		
2.	Zaščitni mehki vložki - komplet	100		
3.	Nosilna majica	200		
4.	Torba za transport	100		
Skupna pogodbeni vrednost v EUR brez DDV (seštevek postavk od št. 1 do št. 4 - D)				
Skupna ponudbeni vrednost v EUR z DDV (E = D * 1,22)				

Pogodbene cene morajo zajemati vso blago in storitve, ki so potrebne za izvedbo javnega naročila, vključno z vsemi stroški merjenja naročnikovih uslužbencev, izdelave in dobave izdelkov po naročnikovih posamičnih naročilih na okvirno 4 (štiri) naročnikove lokacije po Sloveniji, stroške pridobitve ustreznih dokazil in izvedbe potrebnih testiranj, vse morebitne dajatve razen DDV ter ostale morebitne druge stroške, ki bi lahko kakor koli vplivali na končno ceno. Nespremenljivost cen pomeni, da dobavitelj ni upravičen zahtevati spremembe (valorizacije) cene, če se po sklenitvi te pogodbe zvišajo cene elementov, na podlagi katerih je določena. Naročnik namreč v zvezi z izvedbo tega javnega naročila ne bo priznal nobenih drugih ali dodatnih stroškov. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo, morebitno povečanje stopnje DDV gre v breme naročnika.

11. člen

Dobavitelj izda naročniku e-račun za dobavljene izdelke, in sicer na podlagi s strani naročnika podpisane dobavnice. E-račun je lahko izdan ločeno za vsako posamično dobavo ali zbirno za več dobav hkrati, pri čemer je obvezna priloga vsakega e-računa podpisana dobavnica oz. več njih.

Dobavitelj naslovi e-račune na naslov: Finančna uprava Republike Slovenije, Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana. E-račun naj vsebuje naslednje podatke o naročniku: ID št. za DDV: SI77695771, IBAN: SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda: UJPLSI2DCL in številko pogodbe, na katero se e-račun izstavlja.

Naročnik lahko nepravilno izstavljen e-račun zavrne v 10 dneh od dneva njegovega prejema. Naročnik je dolžan plačati e-račun v tridesetih dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa oz. skladno z veljavnimi predpisi, in sicer na transakcijski račun dobavitelja, ki je naveden na e-računu. V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

12. člen

Niti dobavitelj niti naročnik nista odgovorna za neizpolnitev pogodbenih obveznosti zaradi okoliščin, katerih vzrok je izven nadzora posamezne pogodbene stranke in ga ni bilo mogoče

pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti. Zaradi višje sile se prestavijo roki za izpolnitev pogodbene obveznosti. Višja sila se ne upošteva, če neposredno prizadeta pogodbeni stranka o tem pisno ne obvesti druge pogodbene stranke takoj, ko je mogoče glede na naravo vzroka višje sile.

13. člen

V primeru zamude rokov iz 8. in 9. člena pogodbe, ki nastane iz razlogov na strani dobavitelja, je dolžan ta plačati pogodbeno kazen za vsak zamujen dan v višini 1 % vrednosti nedobavljenih izdelkov iz posameznega naročila v EUR z DDV, vendar ne manj kot 50,00 EUR. Pogodbeni kazen za vsak posamezen primer ne sme preseči več kot 20 % vrednosti nedobavljenih izdelkov v EUR z DDV. Pogodbeni kazen ne izključuje nadomestila za nastalo škodo, ki bi nastala naročniku zaradi dobaviteljeve zamude. Kot nedobavljen izdelek se šteje tudi izdelek, ki je bil dobavljen, vendar ga je naročnik zaradi neskladnosti z zahtevami iz razpisne dokumentacije reklamiral.

Dobavitelj je dolžan plačati odškodnino tudi za tisti del škode, ki presega obračunano pogodbeno kazen.

Naročnik izstavi dobavitelju bremepis za obračunano pogodbeno kazen oz. nadomestilo za nastalo škodo. Če dobavitelj pogodbeni kazni ne plača v roku, ki ga naročnik določi v bremepisu, si naročnik pridržuje pravico, da ob plačilu dobaviteljevega računa ne plača zneska, ki je naveden na dobaviteljevem računu, ampak zmanjšane za znesek obračunane pogodbeni kazni. Naročnik lahko to opravi večkrat do dokončnega poplačila obračunane pogodbeni kazni. Enako velja tudi v primeru neplačila odškodnine po drugem odstavku tega člena.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dobaviteljevega neplačila pogodbeni kazni oz. odškodnine, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če naročnik ne bi mogel zagotoviti poplačila pogodbeni kazni oz. odškodnine na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik obračuna dobavitelju pogodbeno kazen po pisnem opominu, vendar se pogodbeni kazen ne glede na odposlani pisni opomin vselej obračuna od trenutka nastopa zamude roka, tj. ko bi dobavitelj v skladu z določbami te pogodbe moral svojo pogodbeno obveznost ustrezno izpolniti, pa do prenehanja zamude roka, tj. dokler dobavitelj pravilno ne izpolni svoje pogodbeni obveznosti.

14. člen

Dobavitelj mora naročniku v osmih dneh od podpisa pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 3 % od skupne pogodbeni vrednosti v EUR z DDV, pri čemer mora biti to veljavno 26 mesecev, šteto od predvidenega dneva začetka veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje se unovči, če dobavitelj ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno oz. pomanjkljivo oz. jih ne izpolni pravočasno ter v primerih, ko je to navedeno v določbah te pogodbe. Če naročnik zaradi dobaviteljevih pogodbenih kršitev odstopi od pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje v celotni vrednosti.

15. člen

Naročnikov skrbnik pogodbe je _____, e-naslov: _____, tel. _____.
Dobaviteljev skrbnik pogodbe je _____, e-naslov: _____, tel. _____.

16. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika)

Dobavitelji, ki skupaj izpolnjujejo pogodbene obveznosti, odgovarjajo solidarno za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti (navedena določba velja v primeru oddaje skupne ponudbe in se jo izbriše, če ponudbo odda samostojni ponudnik, ostale določbe členov pa se ustrezno preštevilčijo).

17. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev)

Dobavitelj, ki skupaj s podizvajalcem izpolnjuje pogodbene obveznosti, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za njihovo pravilno izvedbo.

Dobavitelj mora v času veljavnosti pogodbe obvestiti naročnika o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente o kontaktnih osebah in zakonitih zastopnikih novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti te pogodbe bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Predlagani novi podizvajalec bo moral predložiti ustrezne listine in izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga dobavitelj namerava nadomestiti z drugim podizvajalcem.

Če naročnik ugotovi, da pogodbene obveznosti opravlja podizvajalec, ki ni bil naveden v ponudbi oz. ni vključen v izvedbo pogodbenih obveznosti na način, kot ga določa ta člen, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kogarkoli od podizvajalcev, ki opravljajo pogodbene obveznosti.

18. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev)

Dobavitelj s sklenitvijo te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi s strani dobavitelja potrjenega podizvajalčevega računa oz. situacije plača neposredno podizvajalcu. To velja v primeru, ko dobavitelj pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti sodeluje s podizvajalcem, podizvajalec pa je podal zahtevo za neposredno plačilo. Podizvajalec mora v tem primeru podati pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja. Dobavitelj mora k svojemu računu oz. situaciji priložiti podizvajalčev račun oz. situacijo, ki jo mora predhodno potrditi.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno

blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

19. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali za opustitev obveznega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik ob ugotovitvi domnevnega obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali ob obvestilu komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka začne z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

20. člen

Dobavitelj je dolžan ohraniti kot zaupne in varovati podatke, ki so osebni podatki, davčna tajnost, podatke, ki so poslovna skrivnost, podatke, varovane na podlagi zakona, ki ureja tajne podatke in vse ostale podatke (v nadaljevanju: varovani podatki), ki jih pridobi oz. za katere izve med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, in sicer toliko dolgo, kolikor je treba v skladu z roki hrambe, ki jih določa predpis oz. če rok hrambe ni posebej določen, toliko dolgo, dokler naročnik ne sporoči, da se ti lahko uničijo. Dobavitelj varovanih podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega soglasja posredovati tretjim osebam.

Pogodbenima strankama ni dovoljena uporaba varovanih podatkov, za katere izvesta pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo oz. neposredno povezan z namenom izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki sta dolžni zagotoviti zavarovanje varovanih podatkov v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (v nadaljevanju: uredba) oz. skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zakonom o davčnem postopku in drugimi predpisi, ki urejajo področje varnosti varovanih podatkov. Dobavitelj je dolžan zagotoviti ustrezne ukrepe za varovanje navedenih podatkov s svojimi notranjim aktom. Če dobavitelj takšnega notranjega akta o zavarovanju podatkov nima, pa najmanj v takšnem obsegu, kot ga določajo Akt o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021 ter spremembami in dopolnitvami, Navodilo o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 022-2/2025-1611-7 z dne 11. 12. 2025 in Akt o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018 ter njegovimi spremembami in dopolnitvami. Prejšnji stavek velja tudi v primeru, ko ima dobavitelj svoj notranji akt, ki pa ne dosega enake ravni varovanja, kot ga določajo prej navedeni naročnikovi akti.

Če obstaja možnost, da se dobaviteljevi delavci, ki bodo neposredno izvajali storitve po tej pogodbi, seznanijo z osebnimi in drugimi varovanimi podatki, bodo morali pred začetkom opravljanja storitev podpisati izjavo o varovanju podatkov.

Obveznosti iz prejšnjih odstavkov tega člena veljajo enako tudi za delavce drugih gospodarskih subjektov, s katerimi dobavitelj sodeluje pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

21. člen

Dobavitelj lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem naročnikovem pisnem soglasju.

22. člen

Ta pogodba lahko preneha veljati z odstopom od pogodbe katere koli pogodbene stranke, pri čemer je vzrok za odstop od pogodbe neizpolnjevanje oz. neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Pogodbena stranka mora najprej drugo pogodbeno stranko opozoriti na neizpolnjevanje oz. neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti s pisnim opominom in jo pozvati, da v dodatnem roku pravilno izpolni svoje pogodbene obveznosti. Če druga pogodbeni stranka pogodbeni obveznosti ne izpolni v roku in na način, kot to določa ta pogodba, lahko pogodbeni stranka drugi pogodbeni stranki pošlje pisno obvestilo o odstopu od pogodbe, ki učinkuje z dnem njegovega prejema.

Ta pogodba preneha veljati tudi v primeru, če se uresniči razvezni pogoj. Razvezni pogoj se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti, katere vsebino opredeljuje drugi odstavek 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo. Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni vsebina razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje, pogodbeni stranki soglašata, da se vsebina razveznega pogoja, kot je opredeljena v tem odstavku tega člena, nadomesti z vsebino razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje. V tem primeru ni treba skleniti aneksa k pogodbi, razen če to zahteva veljavni zakon, ki ureja javno naročanje.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izločiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju.

23. člen

Če naštetih dokumenti isto vprašanje urejajo drugače in se pogodbeni stranki ne moreta dogovoriti o vsebini izpolnitvene obveznosti, se pri razlagi upošteva najprej pogodbo, nato razpisno dokumentacijo in nazadnje ponudbo, razen če bi bilo upoštevanje ponudbe za naročnika ugodnejše.

Pogodbeni stranki morata upoštevati tudi pravice in obveznosti, ki v pogodbi niso zapisane, so pa zapisane v vsebinsko-tehničnem opisu predmeta javnega naročila, ki je del razpisne dokumentacije in s tem tudi del te pogodbe.

Vse zadeve, ki jih pogodbeni stranki v pogodbi nista dogovorili drugače, bosta obravnavali v skladu z določbami Obligacijskega zakonika - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegovimi spremembami in dopolnitvami ter ostalimi veljavnimi predpisi.

Če je katerakoli od pogodbenih določb neveljavna ali taka postane, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrežati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Z izrazom »pisno« se po tej pogodbi razume tudi sporočilo, ki ga katera koli pogodbeni stranka pošlje po elektronski pošti na e-naslov skrbnika pogodbe in uradni e-naslov pogodbene stranke, kot je naveden na spletni strani pogodbene stranke.

24. člen

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. Če do sporazuma ne bi prišlo, je za reševanje spora pristojno sodišče v Ljubljani.

25. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se izvršijo v obliki pisnih aneksov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki, razen v primerih, ko sta pogodbeni stranki s to pogodbo določili drugače. Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko vse spremembe, ki se nanašajo na naziv, naslov oz. sedež pogodbenih strank, nazive in naslove finančnih uradov, številke transakcijskih računov, elektronskih naslovov, telefonskih števil in imen zakonitih zastopnikov, skrbnikov pogodb in kontaktnih oseb naročnika in dobavitelja, izvedejo s pisnim obvestilom, pri čemer za takšne spremembe pogodbe ni treba skleniti aneksa k pogodbi.

26. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, velja pa za 2-letno obdobje, tj. od _____ do _____ (Predviden začetek veljavnosti pogodbe je 1. 5. 2026 (če bo pogodba podpisana do vključno navedenega datuma in bo izvajalec predložil finančno zavarovanje) ali kasneje, če bo pogodba podpisana po navedenem datumu, predviden zaključek veljavnosti pogodbe pa naj bi bil 30. 4. 2028 ali kasneje).

Pogoj za veljavnost pogodbe je, da dobavitelj predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 14. členom te pogodbe.

27. člen

Naročnik se zaveže k plačilom, ki zapadejo v obdobje veljavnega proračuna, nadalje pa, če bodo naročniku zagotovljena proračunska sredstva. Če proračunska sredstva ne bodo zagotovljena, preneha veljati pogodba z dnem prejema naročnikovega pisnega obvestila ali z drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu.

28. člen

Pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, dobavitelj pa 1 izvod./Pogodba je podpisana elektronsko. *(Način podpisa pogodbe dogovorita naročnik in izbrani ponudnik po nastopu pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila).*

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

Naročnik:

Dobavitelj:

Republika Slovenija
Ministrstvo za finance
Finančna uprava Republike Slovenije

Peter Grum,
generalni direktor

_____,

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije,
Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa Peter Grum, generalni direktor
matična številka: 2482711000
ID št. za DDV: SI77695771
IBAN: SI56 0110 0630 0109 972
(v nadaljevanju: naročnik)

in

naziv in naslov dobavitelja:
ki ga/jo zastopa:
matična številka:
ID št. za DDV:
IBAN:
(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta

**POGODBO ZA NAKUP OSEBNE IN ZAŠČITNE VAROVALNE OPREME ZA 2-LETNO OBDOBJE
ŠT. C1620-2X-0000XX**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za sklenitev te pogodbe izvedel postopek javnega naročila, tj. odprti postopek, po 40. členu Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami, javno naročilo pa je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod št. JN_____ z dne _____;
- je bil dobavitelj na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, izbran kot najugodnejši ponudnik;
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

2. člen

Predmet pogodbe je nakup osebne in zaščitne varovalne opreme za 2-letno obdobje (v nadaljevanju: izdelki).

Predmet pogodbe je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji za javno naročilo št. JN 12/2026 z vsemi njenimi dopolnitvami, spremembami in naročnikovimi pojasnili ter odgovori, objavljenimi na portalu javnih naročil (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in dobaviteljeve ponudbe (v nadaljevanju: ponudba) z dne _____.

Posamezne vrste blaga in okvirne količine so razvidne iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del te pogodbe. Dobavitelj mora ponuditi vse blago, navedeno v postavkah ponudbenega predračuna, pri čemer mora blago izpolnjevati vse tehnične lastnosti, kot so opredeljene v ponudbenem predračunu oz. razpisni dokumentaciji. Količine so okvirne, predvidene za 2-letno obdobje. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine blaga, ampak bo naročal glede na konkretne potrebe in razpoložljiva finančna sredstva. Naročnik za nedoseganje okvirnih količin ne bo odškodninsko ali kako drugače odgovoren.

Če se bo zaradi večjih potreb pogodbeni vrednost izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti te pogodbe, lahko naročnik z dobaviteljem na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3,

sklene aneks k pogodbi, za povečanje pogodbene vrednosti za največ 30 %. V primeru izčrpanja nove povečane pogodbene vrednosti pa pogodba preneha veljati ne glede na njeno obdobje veljavnosti oz. v primeru neizčrpanosti z dnem poteka njene veljavnosti.

Če se v času veljavnosti pogodbe naknadno pojavi potreba po drugih vrstah blaga, ki niso zajete v ponudbenem predračunu, so pa predmet javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico nabaviti blago pri dobavitelju v skladu z veljavnim dobaviteljevim cenikom.

3. člen

Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih obveznosti ter da bo slednje opravil na najbolj ekonomičen način, pravilno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavno zakonodajo oz. predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

4. člen

Naročnik bo sukcesivno naročal blago skladno s svojimi potrebami. Dostava izdelkov se bo vršila na lokacijo Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana.

Dobavni rok ne sme biti več kot 14 delovnih dni od prejema naročnikovega naročila, ki pa se lahko podaljša, če blago ni na zalogi oz. ga je treba še izdelati. Dobavitelj mora naročnika predhodno opozoriti, če dobava blaga ne bo možna v 14 delovnih dneh, pri čemer dobavni rok ne sme biti več kot 60 dni od prejema naročnikovega naročila. V primeru nastopa višje sile ali kadar dobava blaga ni mogoča niti v podaljšanem roku, se lahko naročnik na podlagi utemeljenih razlogov, podanih v pisni prošnji dobavitelja, z njim dogovori o dodatnem podaljšanju dobavnega roka.

Naročnikove pooblaščen osebe bodo blago iz ponudbenega predračuna ter blago, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu, naročale preko elektronske pošte neposredno pri dobavitelju.

Količinski in kakovostni prevzem dobavljenega blaga se izvrši z dobavnico, ki jo podpišeta pooblaščen predstavnik dobavitelja in naročnika. Naročnikov podpis dobavnice je podlaga za izdajo e-računov.

5. člen

Pogodbene cene posameznih izdelkov so razvidne iz priloge ponudbenega predračuna. Skupna pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Pogodbene cene v EUR brez DDV so nespremenljive ves čas veljavnosti te pogodbe in morajo zajemati vse stroške, ki so potrebne za izvedbo javnega naročila. Nespremenljivost cen pomeni, da dobavitelj ni upravičen zahtevati spremembe (valorizacije) cene, če se po sklenitvi te pogodbe zvišajo cene elementov, na podlagi katerih je določena. Naročnik namreč v zvezi z izvedbo tega javnega naročila ne bo priznal nobenih drugih ali dodatnih stroškov. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo, morebitno povečanje stopnje DDV gre v breme naročnika.

6. člen

Dobavitelj izda naročniku e-račune za dobavljene izdelke, in sicer na podlagi s strani naročnika podpisane dobavnice. E-račun mora biti izdan ločeno za vsako posamično dobavo.

Dobavitelj naslovi e-račune na naslov: Finančna uprava Republike Slovenije, Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana. E-račun naj vsebuje naslednje podatke o naročniku:

ID št. za DDV: SI77695771, IBAN: SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda: UJPLSI2DIDL in številko pogodbe, na katero se e-račun izstavlja.

Naročnik lahko nepravilno izstavljen e-račun zavrne v 10 dneh od dneva njegovega prejema. Naročnik je dolžan plačati e-račun v tridesetih dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa oz. skladno z veljavnimi predpisi, in sicer na transakcijski račun dobavitelja, ki je naveden na e-računu. V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

7. člen

Niti dobavitelj niti naročnik nista odgovorna za neizpolnitev pogodbenih obveznosti zaradi okoliščin, katerih vzrok je izven nadzora posamezne pogodbene stranke in ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti. Zaradi višje sile se prestavijo roki za izpolnitev pogodbene obveznosti. Višja sila se ne upošteva, če neposredno prizadeta pogodbeni stranka o tem pisno ne obvesti druge pogodbene stranke takoj, ko je mogoče glede na naravo vzroka višje sile.

8. člen

V primeru zamude rokov iz 4. člena pogodbe, ki nastane iz razlogov na strani dobavitelja, je dolžan ta plačati pogodbeno kazen za vsak zamujen dan v višini 1 % vrednosti nedobavljenih izdelkov iz posameznega naročila v EUR z DDV, vendar ne manj kot 20,00 EUR, vendar ne več kot znaša 1 % skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati odškodnino tudi za tisti del škode, ki presega obračunano pogodbeno kazen.

Naročnik izstavi dobavitelju bremepis za obračunano pogodbeno kazen oz. nadomestilo za nastalo škodo. Če dobavitelj pogodbene kazni ne plača v roku, ki ga naročnik določi v bremepisu, si naročnik pridržuje pravico, da ob plačilu dobaviteljevega računa ne plača zneska, ki je naveden na dobaviteljevem računu, ampak zmanjšane za znesek obračunane pogodbene kazni. Naročnik lahko to opravi večkrat do dokončnega poplačila obračunane pogodbene kazni. Enako velja tudi v primeru neplačila odškodnine po drugem odstavku tega člena.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dobaviteljevega neplačila pogodbene kazni oz. odškodnine, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če naročnik ne bi mogel zagotoviti poplačila pogodbene kazni oz. odškodnine na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik obračuna dobavitelju pogodbeno kazen, ne glede na odposlani pisni opomin, od trenutka nastopa zamude roka, tj. ko bi dobavitelj v skladu s pogodbenimi določili moral pogodbeno obveznost izpolniti, pa do prenehanja zamude roka, tj. dokler dobavitelj pravilno ne izpolni pogodbene obveznosti.

9. člen

Dobavitelj mora naročniku v osmih dneh od podpisa pogodbe predložiti lastno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo v vrednosti 3 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV, pri čemer mora biti to veljavno še najmanj 26 mesecev od predvidenega začetka datuma veljavnosti pogodbe.

Lastno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko unovči, če dobavitelj ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno ali pomanjkljivo oz. jih izpolni nepravočasno ter

v drugih primerih, ki jih določa pogodba. V primeru unovčitve lastne menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v manjšem znesku, kot je znesek, za katerega je izdana, mora dobavitelj naročniku predložiti novo menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pri čemer lahko naročnik v tem primeru unovči le-to le do zneska, ki ustreza razliki med prvotno vrednostjo, za katero je bila lastna menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izdana, in zneskom, za katerega je bila prvotno izdana lastna menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčena.

Če naročnik zaradi dobaviteljevih pogodbenih kršitev odstopi od pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje v celotni vrednosti.

10. člen

Naročnikov skrbnik pogodbe je _____, e-naslov: _____, tel. _____.
Dobaviteljev skrbnik pogodbe je _____, e-naslov: _____, tel. _____.

11. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika)

Dobavitelji, ki skupaj izpolnjujejo pogodbene obveznosti, odgovarjajo solidarno za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti (navedena določba velja v primeru oddaje skupne ponudbe in se jo izbriše, če ponudbo odda samostojni ponudnik, ostale določbe členov pa se ustrezno preštevilčijo).

12. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega podizvajalca brez podizvajalcev)

Dobavitelj, ki skupaj s podizvajalcem izpolnjuje pogodbene obveznosti, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za njihovo pravilno izvedbo.

Dobavitelj mora v času veljavnosti pogodbe obvestiti naročnika o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente o kontaktnih osebah in zakonitih zastopnikih novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti te pogodbe bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Predlagani novi podizvajalec bo moral predložiti ustrezne listine in izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga dobavitelj namerava nadomestiti z drugim podizvajalcem.

Če naročnik ugotovi, da pogodbene obveznosti opravlja podizvajalec, ki ni bil naveden v ponudbi oz. ni vključen v izvedbo pogodbenih obveznosti na način, kot ga določa ta člen, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kogarkoli od podizvajalcev, ki opravljajo pogodbene obveznosti.

13. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev)

Dobavitelj s sklenitvijo te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi s strani dobavitelja potrjenega podizvajalčevega računa oz. situacije plača neposredno podizvajalcu. To velja v primeru, ko dobavitelj pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti sodeluje s podizvajalcem, podizvajalec pa je podal zahtevo za neposredno plačilo. Podizvajalec mora v tem primeru podati pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja. Dobavitelj mora k svojemu računu oz. situaciji priložiti podizvajalčev račun oz. situacijo, ki jo mora predhodno potrditi.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

14. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali za opustitev obveznega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik ob ugotovitvi domnevnega obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali ob obvestilu komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka začne z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

15. člen

Dobavitelj je dolžan ohraniti kot zaupne in varovati podatke, ki so osebni podatki, davčna tajnost, podatke, ki so poslovna skrivnost, podatke, varovane na podlagi zakona, ki ureja tajne podatke in vse ostale podatke (v nadaljevanju: varovani podatki), ki jih pridobi oz. za katere izve med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, in sicer toliko dolgo, kolikor je treba v skladu z roki hrambe, ki jih določa predpis oz. če rok hrambe ni posebej določen, toliko dolgo, dokler naročnik ne sporoči, da se ti lahko uničijo. Dobavitelj varovanih podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega soglasja posredovati tretjim osebam.

Pogodbenima strankama ni dovoljena uporaba varovanih podatkov, za katere izvesta pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo oz. neposredno povezan z namenom izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki sta dolžni zagotoviti zavarovanje varovanih podatkov v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (v nadaljevanju: uredba) oz. skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zakonom o davčnem postopku in drugimi predpisi, ki urejajo področje varnosti

varovanih podatkov. Dobavitelj je dolžan zagotoviti ustrezne ukrepe za varovanje navedenih podatkov s svojimi notranjim aktom. Če dobavitelj takšnega notranjega akta o zavarovanju podatkov nima, pa najmanj v takšnem obsegu, kot ga določajo Akt o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021 ter spremembami in dopolnitvami, Navodilo o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 022-2/2025-1611-7 z dne 11. 12. 2025 in Akt o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018 ter njegovimi spremembami in dopolnitvami. Prejšnji stavek velja tudi v primeru, ko ima dobavitelj svoj notranji akt, ki pa ne dosega enake ravni varovanja, kot ga določajo prej navedeni naročnikovi akti.

Če obstaja možnost, da se dobaviteljevi delavci, ki bodo neposredno izvajali storitve po tej pogodbi, seznanijo z osebnimi in drugimi varovanimi podatki, bodo morali pred začetkom opravljanja storitev podpisati izjavo o varovanju podatkov.

Obveznosti iz prejšnjih odstavkov tega člena veljajo enako tudi za delavce drugih gospodarskih subjektov, s katerimi dobavitelj sodeluje pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

16. člen

Dobavitelj lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem naročnikovem pisnem soglasju.

17. člen

Ta pogodba lahko preneha veljati z odstopom od pogodbe katere koli pogodbene stranke, pri čemer je vzrok za odstop od pogodbe neizpolnjevanje oz. neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Pogodbena stranka mora najprej drugo pogodbeno stranko opozoriti na neizpolnjevanje oz. neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti s pisnim opominom in jo pozvati, da v dodatnem roku pravilno izpolni svoje pogodbene obveznosti. Če druga pogodbeni stranka pogodbene obveznosti ne izpolni v roku in na način, kot to določa ta pogodba, lahko pogodbeni stranka drugi pogodbeni stranki pošlje pisno obvestilo o odstopu od pogodbe, ki učinkuje z dnem njegovega prejema.

Ta pogodba preneha veljati tudi v primeru, če se uresniči razvezni pogoj. Razvezni pogoj se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti, katere vsebino opredeljuje drugi odstavek 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če

naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo. Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni vsebina razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje, pogodbeni stranki soglašata, da se vsebina razveznega pogoja, kot je opredeljena v tem odstavku tega člena, nadomesti z vsebino razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje. V tem primeru ni treba skleniti aneksa k pogodbi, razen če to zahteva veljavni zakon, ki ureja javno naročanje.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izločiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju.

18. člen

Če naštetih dokumenti isto vprašanje urejajo drugače in se pogodbeni stranki ne moreta dogovoriti o vsebini izpolnitvene obveznosti, se pri razlagi upošteva najprej pogodbo, nato razpisno dokumentacijo in nazadnje ponudbo, razen če bi bilo upoštevanje ponudbe za naročnika ugodnejše.

Pogodbeni stranki morata upoštevati tudi pravice in obveznosti, ki v pogodbi niso zapisane, so pa zapisane v vsebinsko-tehničnem opisu predmeta javnega naročila, ki je del razpisne dokumentacije in s tem tudi del te pogodbe.

Vse zadeve, ki jih pogodbeni stranki v pogodbi nista dogovorili drugače, bosta obravnavali v skladu z določbami Obligacijskega zakonika - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegovimi spremembami in dopolnitvami ter ostalimi veljavnimi predpisi.

Če je katerakoli od pogodbenih določb neveljavna ali taka postane, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Z izrazom »pisno« se po tej pogodbi razume tudi sporočilo, ki ga katera koli pogodbeni stranka pošlje po elektronski pošti na e-naslov skrbnika pogodbe in uradni e-naslov pogodbene stranke, kot je naveden na spletni strani pogodbene stranke.

19. člen

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. Če do sporazuma ne bi prišlo, je za reševanje spora pristojno sodišče v Ljubljani.

20. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se izvršijo v obliki pisnih aneksov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki, razen v primerih, ko sta pogodbeni stranki s to pogodbo določili drugače. Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko vse spremembe, ki se nanašajo na naziv, naslov oz. sedež pogodbenih strank, nazive in naslove finančnih uradov, številke transakcijskih računov, elektronskih naslovov, telefonskih števil in imen zakonitih zastopnikov, skrbnikov pogodb in kontaktnih oseb naročnika in dobavitelja, izvedejo s pisnim obvestilom, pri čemer za takšne spremembe pogodbe ni treba skleniti aneksa k pogodbi.

21. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, velja pa za 2-letno obdobje, tj. od _____ do _____ *(Predviden začetek veljavnosti pogodbe je 1. 5. 2026 (če bo pogodba podpisana do vključno navedenega datuma in bo izvajalec predložil finančno zavarovanje) ali kasneje, če bo pogodba podpisana po navedenem datumu, predviden zaključek veljavnosti pogodbe pa naj bi bil 30. 4. 2028 ali kasneje).*

Pogoj za veljavnost pogodbe je, da dobavitelj predloži lastno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo v skladu z 9. členom te pogodbe.

22. člen

Naročnik se zaveže k plačilom, ki zapadejo v obdobje veljavnega proračuna, nadalje pa, če bodo naročniku zagotovljena proračunska sredstva. Če proračunska sredstva ne bodo zagotovljena, preneha veljati pogodba z dnem prejema naročnikovega pisnega obvestila ali z drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu.

23. člen

Pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, dobavitelj pa 1 izvod./Pogodba je podpisana elektronsko. *(Način podpisa pogodbe dogovorita naročnik in izbrani ponudnik po nastopu pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila).*

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

Naročnik:

Dobavitelj:

Republika Slovenija
Ministrstvo za finance
Finančna uprava Republike Slovenije

Peter Grum,
generalni direktor

_____,

8. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE – SKLOP 1

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oz. ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: Obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/20xx (interna oznaka JN 12/2026), z dne _____, katerega predmet je izdelava in dobava oblačil z balistično zaščito za 2-letno obdobje.

ZNESEK IN VALUTA: _____ EUR (v skladu s točko 1.5 razpisne dokumentacije)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)

DATUM VELJAVNOSTI: 31. 7. 2026

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oz. ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s to zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oz. zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanje/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 oz. za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice velja, da mora biti to nepogojno in plačljivo na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi.

garant
(žig in podpis)

9. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – SKLOP 1

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: (Kavcijsko zavarovanje/Garancija za dobro izvedbo posla)

ŠTEVILKA GARANCIJE: _____ (vpiše se številka garancije)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: Pogodba o izdelava in dobavi oblačil z balistično zaščito št. C1620-2x-000xxx, katere predmet je izdelava in dobava oblačil z balistično zaščito za 2-letno obdobje. Pogodba je sklenjena na podlagi javnega naročila št. JN 12/2026 in ponudbe naročnika garancije.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: _____ EUR (v skladu s točko 1.5 razpisne dokumentacije)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: do _____ (v skladu s točko 1.5 razpisne dokumentacije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri

je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 oz. za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice velja, da mora biti to nepogojno in plačljivo na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi.

garant
(žig in podpis)

10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE – SKLOP 2

MENICA

V _____ 20____
(kraj in datum izdaje) (znesek s številko)

_____ BOMO PLAČALI _____ MENICO
(dospelost plačila)

PO NALOGU _____ ZNESEK
(ime remitenta)

(znesek z besedo)

VREDNOST PREJETA _____ IN GA POLOŽITE NA

RAČUN _____ OBVESTIL _____

OBVESTITE _____
(ime trasata)

PLAČLJIVO PRI _____
(trasant)

MENIČNA IZJAVA

V zavarovanje obveznosti iz ponudbe za javno naročilo za nakup osebne in zaščitne varovalne opreme za 2-letno obdobje z oznako JN 12/2026 (v nadaljevanju: javno naročilo JN 12/2026) ponudnik _____ kot izdajatelj menice, izdaja en kos lastne, bianco, podpisane, potrjene z žigom in delno izpolnjene menice, na kateri je podpisana pooblaščen oseba _____ (ime in priimek pooblaščen osebe) kot _____ (funkcija pooblaščen osebe) _____ (podpis pooblaščen osebe).

Izdajatelj menice pooblašča Finančno upravo Republike Slovenije (v nadaljevanju: upravičenec), da izpolni menico v vrednosti 1.000,00 EUR in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih, ko izdajatelj menice po poteku roka za oddajo ponudbe ne glede na razvrstitev v okviru merila za izbiro najugodnejše ponudbe umakne svojo ponudbo ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali po naročnikovem pozivu ne podpiše pogodbe ali ne predloži lastne menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z razpisno dokumentacijo za javno naročilo št. JN 12/2026.

Izdajatelj menice pooblašča upravičenca, da menico domicilira pri _____ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi transakcijski račun izdajatelja menice št. _____ ali pri kateri koli drugi osebi, ki vodi kateri koli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča upravičenca, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice izrecno soglaša, da velja pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Veljavnost menice za resnost ponudbe je do vključno 31. 7. 2026.

V/Na _____,

IZDAJATELJ MENICE:

(ime podjetja in sedež)

zanj

(ime in priimek pooblaščen osebe, podpis in žig)

**11. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI –
SKLOP 2**

MENICA

V _____ 20____
(kraj in datum izdaje) (znesek s številko)

_____ BOMO PLAČALI _____ MENICO
(dospelost plačila)

PO NALOGU _____ ZNESEK
(ime remitenta)

(znesek z besedo)

VREDNOST PREJETA _____ IN GA POLOŽITE NA

RAČUN _____ OBVESTIL _____

OBVESTITE _____
(ime trasata)

PLAČLJIVO PRI _____
(trasant)

MENIČNA IZJAVA

V zavarovanje obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe za nakup osebne in zaščitne varovalne opreme za 2-letno obdobje št. C1620-xx-0000xx z dne _____ (v nadaljevanju: pogodba št. C1620-xx-0000xx), izvajalec _____ kot izdajatelj menice (v nadaljevanju: izdajatelj menice) izdaja en kos lastne, bianco, podpisane, potrjene z žigom in delno izpolnjene menice, na kateri je podpisana pooblaščen oseba _____ (ime in priimek pooblaščen osebe) kot _____ (funkcija pooblaščen osebe) _____ (podpis pooblaščen osebe).

Izdajatelj menice pooblašča Ministrstvo za finance, Finančno upravo Republike Slovenije (v nadaljevanju: FURS), da izpolni menico v vrednosti _____ in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko izdajatelj menice ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno oz. pomanjkljivo oz. jih ne izpolni pravočasno ter v primerih, ko je to določeno v pogodbi št. C1620-xx-0000xx.

Izdajatelj menice pooblašča FURS, da menico domicilira pri _____ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi transakcijski račun izdajatelja menice št. _____ ali pri kateri koli drugi osebi, ki vodi kateri koli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča FURS, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice izrecno soglaša, da velja pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Veljavnost menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je do vključno _____.

V/Na _____,

IZDAJATELJ MENICE:

(ime podjetja in sedež)

zanj

(ime in priimek pooblaščen osebe, podpis in žig)

12. IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV

Pogodbenik/uporabnik: _____
Ime in priimek delavca: _____
Naslov delavca: _____
Poštna številka in kraj: _____

Podpisani/-a _____, letnica rojstva _____ (neobvezno)

IZJAVLJAM:

1.

Zavedam se, da bom za potrebe izvajanja pogodbe, sklenjene med v uvodu te izjave navedenim pogodbenikom in Finančno upravo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS) ter pogodbenikom in njegovim morebitnim podizvajalcem, ali na drugi pravni podlagi kot uporabnik imel/-a dostop do različnih vrst varovanih podatkov (podatki, ki so davčna tajnost, osebni podatki, podatki, ki so poslovna skrivnost, tajni podatki in kateri koli drugi na podlagi zakona ali drugega predpisa varovani podatki), katerih obdelava in varovanje sta predpisana, zloraba ali malomarno ravnanje z njimi pa lahko predstavlja prekršek ali kaznivo dejanje ter lahko povzroči materialno oz. nematerialno škodo.

2.

Potrujem, da sem bil/-a posebej **opozorjen/-a na predpise**, ki urejajo varstvo v predhodnem odstavku navedenih podatkov:

- Zakon o finančni upravi (ZFU, Uradni list RS, št. 25/14 in spremembe), in sicer predvsem na 11., 14., 46., 47., 48., 60., 61., 77. in 89. člen;
- Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2, Uradni list RS, št. 13/11_ - UPB in spremembe), predvsem na 8. člen, V. poglavje, 2. točko 395. člena in 18. točko 1. odstavka 397. člena;
- Pravilnik o izvajanju zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 141/06 in spremembe), predvsem na Tretji del (Fizični, organizacijski in tehnični ukrepi in postopki za varovanje podatkov, ki so davčna tajnost);
- Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), predvsem členi 5 do 11, 12 do 22, 24 do 25, 28 do 30, 32, 35 do 36, 44 do 49 ter 77 in 79;
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);
- Zakon o tajnih podatkih (ZTP, Uradni list RS, št. 50/06 - UPB in spremembe);
- Uredbo o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 74/05 in spremembe);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 - UPB in spremembe), predvsem na 143., 236. in 260. člen;
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS, Uradni list RS, št. 22/19);
- Krovno politiko informacijske varnosti Finančne uprave Republike Slovenije in področne politike informacijske varnosti, glede katerih je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave;
- Akt o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije, glede katerega je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave;
- Navodilo o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije, glede katerega je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave;
- Akt o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, glede katerega je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave;

- druge dokumente s področja varovanja podatkov v FURS, glede katerih je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave.

Upošteval/-a in izvajal/-a bom vse ukrepe, ki jih ti predpisi določajo za zavarovanje in s tem varstvo podatkov iz tega člena.

3.

Obvezujem se, da:

- bom vse podatke iz 1. člena te izjave, s katerimi sem prišel/-a v stik oz. imam do njih dostop, uporabljal/-a izključno v obsegu in za namen izvajanja pogodbe med pogodbenikom in FURS ter pogodbenikom in podizvajalcem oz. v obsegu in za namene za katere mi je bil dostop odobren;
- podatkov iz prejšnje alineje ne bom na kakršen koli način dajal/-a na razpolago osebi, ki dela za FURS, za pogodbenika oz. podizvajalca, če jih ne potrebuje za opravo nalog, ki izhaja iz pogodbe, oz. jih potrebuje, pa ni podpisala takšne izjave, oz. katerim koli osebam izven FURS;
- bom izvajal/-a vse potrebne ukrepe, s katerimi se preprečuje nenamerna ali nezakonita obdelava, uničenje, izguba, sprememba, nepooblaščen razkritje ali dostop do podatkov iz 1. alineje tega člena, kot so ti določeni v pogodbi, sklenjeni med pogodbenikom in FURS.

Dolžnosti iz prejšnjega odstavka trajajo tudi po prenehanju pogodbenega oz. drugega razmerja med FURS in pogodbenikom ter pogodbenikom in podizvajalcem.

4.

Seznanjen/-a sem, da bo FURS v okviru svojih pooblastil in zakonitih nalog za namen izvajanja nadzora nad spoštovanjem te izjave preverjal moje osebne podatke v informacijskih sistemih, opravljal ustrezne poizvedbe pri drugih organih, institucijah oz. gospodarskih družbah ali podjetnikih oz. na drug način ugotavljal, ali sem spoštoval/-a obveznosti, ki iz nje izhajajo.

5.

Zavezujem se, da bom v primeru suma ali obstoja kršitve varstva osebnih podatkov čimprej obvestil/-a DPO na dpo.furs@gov.si in v primerih hujših groženj za informacijske sisteme tudi vodjo informacijske varnosti v FURS na infosec.furs@gov.si.

6.

Ta izjava je podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih en izvod prejme FURS in ga hrani v zadevi, drugi izvod prejme delavec/uporabnik.

V _____, dne _____

(podpis)

Ponudnik/pošiljatelj (naziv in sedež):

**NE ODPIRAJ – JAVNO NAROČILO
ZA NAKUP VAROVALNE OPREME –
SKLOP 1
- vzorci**

JN 12/2026

(št. 430-235/2026)

ŠT. PAKETA: ____ / ____

Naročnik – prejemnik:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
Šmartinska cesta 55

1000 LJUBLJANA